СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

2012

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ

МОСКВА

2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

Обращение Ректора 6
Миссия РУДН 10
Гимн РУДН 11
Гимн Гаудеамус 12
Что такое РУДН
Коротко о главном 14
Управление Университетом 16
Руководство Университета 17
Правила внутреннего распорядка (выдержки)
Основные обязанности обучающихся 19
Поощрения обучающихся 20
Ответственность и взыскания 21
Пропускная система 22
Кодекс чести 23
Местоположение
Где мы находимся 26
План университетского городка 28
Учебный процесс 36
Учебное расписание 36
Учебная группа 37
Студенческий билет и зачетная книжка 37
Справка об обучении в Университете 38
К кому обратиться со своими проблемами на факультете 38

Формы и методы обучения 40
Формы отчетности
и оценивания успеваемости студента 42
Критерии оценки 45
Описание оценок ECTS 48
Академическая неуспеваемость,
условия отчисления 50
Стипендиальное обеспечение 52

Академический календарь 59

Факультеты и институты
Русского языка
и общеобразовательных дисциплин. 62
Аграрный 63
Инженерный 68
Медицинский 73
Филологический 77
Гуманитарных и социальных наук 81
Физико-математических
и естественных наук 86
Экологический 87
Экономический 90
Юридический 91
ИМЭБ 92
ИГБиТ 93
ИИЯ 94
ИМП 98
Институт повышения квалификации
и переподготовки кадров РУДН 99

Общежитие 103

После учебы

Управление по работе со студентами 109
Студенческое самоуправление 109
Профком 114
Центр активных программ содействия занятости молодежи 118
Газета «Дружба» 121
ТВ РУДН 122
КВН 123
Музей истории Университета 125
Физкультурно-оздоровительный комплекс 126
Интерклуб 128
Поликлиника 129
Библиотека 131
Управление делами (канцелярия) 136
Приемная комиссия 139
Управление социального развития 142
Управление учета студенческих кадров . . . 148
Коммерческое управление 150
Бухгалтерия 152
Управление контрольно-пропускного режима 154
Паспортный отдел 154
Военно-учетный отдел 159
Юрисконсульт 167

Хронология «День за днем» 171

ОБРАЩЕНИЕ РЕКТОРА

Дорогие студенты!

Вы и Ваши родители сделали правильный выбор – Российский университет дружбы народов – и всегда будете этим гордиться. Поздравляю Вас с поступлением в наш вуз и желаю успешной учебы. РУДН – это Университет с большой буквы! РУДН входит в число крупнейших вузов России, РУДН знают и уважают во многих странах мира. Главная особенность Университета – его многонациональность: сегодня в Университете учатся представители свыше 500 народов и национальностей из 145 стран мира. Наш Университет дает огромные возможности для осуществления личных контактов и профессиональных связей на международном уровне. За время, прошедшее после создания в 1960 году Университета дружбы народов, было подготовлено более 80 тысяч специалистов (из них более 5200 кандидатов наук), работающих ныне в более чем 170 странах, в том числе – во всех развитых странах мира.

РУДН получил известность и снискал уважение как ведущий научный и образовательный центр, занимающий одно из первых мест в рейтинге классических российских университетов. Я на-

деюсь, что с Вашей помощью его рейтинг станет еще выше. В настоящее время в Университете более 28 000 студентов, аспирантов, ординаторов и стажеров обучаются у 2 826 профессоров и преподавателей, среди которых около 70 академиков, 50 заслуженных деятелей науки РФ, около 600 профессоров и докторов наук и более 1300 кандидатов наук.

Стараниями сотрудников и преподавателей в Университете созданы условия для полноценной студенческой жизни. Это – студенческий городок из 12 зданий студенческих общежитий, в которых проживают свыше 7,5 тыс человек в живописном и экологически чистом районе; разветвленная система бытового обслуживания: прачечные, камеры хранения, интернет-кафе, продовольственные магазины; служба безопасности и отделение полиции; поликлиника, расположенная на территории кампуса; традиционные студенческие столовые и колоритные кафе и рестораны, предлагающие студентам всевозможные популярные и малоизвестные блюда национальной кулинарии; хорошее транспортное сообщение с историческим центром Москвы. В корпусах общежитий установлена система видеонаблюдения, системы автоматической противопожарной сигнализации и автоматические системы оповещения о пожаре.

Сегодня Ваше будущее зависит от Вас! Будьте завсегдатаями научных конференций и победи-

телями научных конкурсов и Олимпиад, в том числе международных. Научные открытия ждут Вас в 132 студенческих научных кружках и семинарах. Пробейтесь в интеллектуалы, прочитав более чем 1,8 миллионов книг в 14 залах университетской библиотеки. Изучайте языки, чтобы получить дипломы переводчиков по по 1, 2, а то и 3 языкам и поехать на стажировки в зарубежные вузы, получайте сертификаты дополнительного образования, правительственные и президентские стипендии за отличную учебу. Станьте чемпионами ежегодной Спартакиады по девяти видам спорта, выбрав любую из более чем 36 секций по различным видам спорта, от атлетической гимнастики и аэробики до йоги и женского футбола, в спортивном комплексе Университета. Составьте конкуренцию ребятам из университетской команды КВН или станьте звездами танцевальных, вокальных, театральных и других ансамблей, кружков и студий интернационального культурного центра РУДН. Проявите свои лидерские качества в студенческих общественных организациях. Освойте рабочие навыки (пригодится при ремонте своей квартиры) в Интернациональном студенческом строительном отряде. Научитесь общению и сопереживанию, участвуя в проекте нашего Женского комитета «РУДН – детям России»... В общем, учитесь увлекательно!

Студенческое самоуправление активно развивается в РУДН через структуру студенческих

советов, студенческий профсоюз и другие общественные организации. Будьте настоящими хозяевами Университета, чтобы он всегда мог гордиться вами!

Ректор РУДН,
академик Российской академии образования
В. М. Филиппов

Миссия
Российского университета дружбы народов

Российский университет дружбы народов – международный классический университет, миссия которого заключается:

- *в объединении знанием людей разных национальностей, рас и вероисповеданий;*

- *в подготовке приоритетно востребованных специалистов в различных сферах человеческой деятельности;*

- *в формировании личностей, являющихся патриотами своих стран и друзьями России, приобщенных к достижениям мировой культуры, несущих идеалы гуманизма, демократии и дружбы народов;*

- *в воспитании молодежи, способной успешно работать в любой стране мира и проявлять свои творческие возможности в условиях взаимосвязи цивилизаций и многообразия современного общества.*

Утверждено
на общеуниверситетской Конференции
Профессорско-преподавательского состава,
сотрудников и учащихся РУДН

Гимн
Российского университета дружбы народов

Я ЛЮБЛЮ РУДН

Слова А.П. Вихряна
Музыка Г.Н. Трофимовой

Я люблю РУДН, это трудное слово…
Но труднее всего мне его позабыть!
Целый мир обойду – не найду я такого,
Чтобы память сумела его заменить.

Я люблю РУДН за напевность наречий,
За мозаику лиц и его доброту.
И за то, что дела ценит выше, чем речи,
Всех народов Земли воплощая в мечту.

Припев: *Я люблю РУДН!*
I love you RUDN!
Qui je t'aime RUDN!
Yo te amo RUDN!

Я люблю РУДН за веселый характер,
За студенческий смех в коридорах родных.
РУДН делит всех на «сестер» и на «братьев»,
Не деля никого на «своих» и «чужих».

Я люблю РУДН за любовь к переменам,
За классический стиль и за смелость идей.
Свято верю я в то, что он будет бессменным
Властелином судьбы в жизни многих людей!

Гаудеамус/Gaudeamus
гимн студентов

Текст оригинала на латыни с переводом

текст гимна на латыни	***перевод на русский***
Gaudeamus igitur,	Итак, будем веселиться,
Iuvenes dum sumus!	Пока мы молоды!
Post iucundam iuvtntutem,	После приятной юности,
Post molestam senectutem	После тягостной старости
Nos habebit humus.	Нас возьмет земля.
Udi sunt, gui ante nos	Где те, которые раньше
In mundo fuere?	Нас жили в мире?
Vadite ad superos,	Подите на небо,
Transita ad inferos,	Перейдите в ад,
Ubi iam fuere.	Где они уже были.
Vita nostra drevis est,	Жизнь наша коротка,
Brevi finietur.	Скоро она кончится.
Rapit nos atrositer,	Смерть приходит быстро,
Venit mors velociter,	Уносит нас безжалостно,
Nemini parcttur.	Никому пощады не будет.
Yiyat academia,	Да здравствует университет,
Vivant professores!	Да здравствуют профессора!
Vivat membrum gudlibet,	Да здравствует каждый студент,
Vivant membra guaelidet	Да здравствуют все студенты,
Semper sint in flore!	Да вечно они процветают!

Vivant ovnes uirgines,	Да здравствуют все девушки,
Faciles, formosae!	Изящные и красивые!
Vivant et mulieres,	Да здравствуют и женщины,
Tenerae, amabiles,	Нежные, достойные любви,
Bonae, laboriosae.	Добрые, трудолюбивые!
Vivat at respublica,	Да здравствует и государство,
Et gui illam regit!	И тот, кто им правит!
Vivat nostra civitas,	Да здравствует наш город,
Maecenatum caritas,	Милость меценатов,
Quae nos hic protegit.	Нам покровительствующая.
Pereat tristitia,	Да исчезнет печаль,
Pereant dolores.	Да погибнут скорби наши,
Pereat diadolus,	Да погибнет дьявол,
Quivis antiburschicus	Все враги студентов
Atgue irrisores!	И смеющиеся над ними!

ЧТО ТАКОЕ РУДН

КОРОТКО О ГЛАВНОМ

Университет дружбы народов учрежден 5 февраля 1960 г. решением Правительства СССР. 22 февраля 1961 г. Университету дружбы народов было присвоено имя Патриса Лумумбы. Революционер, поэт, общественный деятель, Патрис Эмери Лумумба родился 2 июля 1925 г. в крестьянской семье в провинции Касаи (Конго). 23 июня 1960 г. Патрис Лумумба возглавил первое народно-демократическое правительство Конго, а 30 июня 1960 г. была провозглашена независимость Конго. 17 января 1961 г. Патрис Лумумба был убит в результате заговора внутренней реакции при поддержке государств-метрополий. В феврале 1975 г. Университет награжден орденом Дружбы народов. С 5 февраля 1992 г. Университет называется Российский университет дружбы народов.

Румянцев Сергей Васильевич, профессор, доктор технических наук, стал первым ректором Университета и руководил Университетом с февраля 1960 г. по сентябрь 1970 г.

Станис Владимир Францевич, профессор, доктор экономических наук, руководил Университетом с октября 1970 г. по июнь 1993 г.

Билибин Дмитрий Петрович, профессор, доктор медицинских наук, с сентября 1998 г. по апрель

2004 г. исполнял обязанности ректора Университета, а с апреля 2004 г. по март 2005 г. являлся ректором Университета.

Филиппов Владимир Михайлович, профессор, доктор физико-математических наук, руководил Университетом с июня 1993 г. по сентябрь 1998 г. и покинул этот пост в связи с назначением на должность Министра образования Российской Федерации. 4 марта 2005 г. Филиппов Владимир Михайлович был вновь избран ректором Университета. 2 декабря 2010 г. Владимир Михайлович был переизбран Ректором на очередной срок.

Занятия на основных факультетах Университета начались 1 сентября 1961 г. Первый выпуск, 288 молодых специалистов из 47 стран мира, состоялся 29 июня 1965 г. Университет развивался быстрыми темпами и уже в 1975 г. подготовил около 5600 специалистов, в том числе 4250 выпускников для зарубежных стран.

РУДН – член Международной ассоциации университетов, член Евразийской ассоциации университетов, имеет более 220 договоров о сотрудничестве с зарубежными университетами, сотрудничает с Международной организацией франкофонии, Ассоциацией университетов столиц Европы, Европейской Ассоциацией международного образования, принимает участие в программах и форумах ООН, ЮНЕСКО, Совета Европы и иных международных и межправительственных организаций, один из учредителей Сети сотрудничества университетов Европы и Цен-

тральной Азии, Академической сети университетов стран Восточной и Южной Европы, Учредитель и член Сетевого Университета стран-участниц СНГ, принимает участие в деятельности Организации университетов стран Черноморского бассейна, участник Зальцбургских семинаров (Австрия) работников высшей школы. В 2000 г. в Университете была открыта кафедра сравнительной образовательной политики, имеющая статус кафедры ЮНЕСКО.

Управление Университетом

Главным законом жизни в РУДН является его **Устав**, в соответствии с которым составлены **«Правила внутреннего распорядка»**. Высшим законодательным органом РУДН является общая конференция профессорско-преподавательского состава, сотрудников и учащихся РУДН. В остальное время решения принимает **Ученый Совет**, члены которого избираются тайным голосованием на вышеуказанной конференции. В состав Ученого Совета входят представители всех основных научных, педагогических, и административных подразделений вуза. Возглавляет его Ректор Университета. На ежемесячных заседаниях Ученый Совет решает основные вопросы учебного, научного и воспитательного процессов, экономического и социального развития РУДН. Непосредственное управление Университетом осуществляет **Ректор**.

Общее руководство факультетами осуществляют их Ученые советы, возглавляемые деканами, на которых возложено непосредственное управление. Руководство кафедрами (основными учебно-научными структурными подразделениями Университета) осуществляют заведующие кафедрами.

Руководство Университета

Ректор – профессор, академик РАО, доктор физико-математических наук *Владимир Михайлович Филиппов*. Главный корпус, к.2-1, тел. 434-70-27. rector@rudn.ru

Первый проректор - проректор по учебной работе – профессор, доктор физико-математических наук *Александр Петрович Ефремов*. Главный корпус, крыло ректората, к. 402, тел. 434-66-82.

Первый проректор - проректор по экономической деятельности – доктор экономических наук *Евгений Леонидович Щесняк*. Главный корпус, правое крыло, к. 203, тел. 433-73-68.

Проректор по научной работе – профессор, доктор философских наук *Нур Серикович Кирабаев*. Здание на ул. Орджоникидзе, д. 3, к. 105, тел. 952-52-26. Главный корпус, крыло ректората, к. 402, тел. 434-66-82.

Проректор по международной деятельности – профессор, доктор философских наук Гульнара Амангельдиновна Краснова. Корпус естественно-гуманитарных факультетов к. 112, тел. 434-70-16.

Проректор по работе со студентами – доцент, кандидат технических наук *Александр Дмитриевич Гладуш*. Главный корпус, правое крыло, к. 201, тел. 433-73-63.

Проректор по ДО – кандидат химических наук Анжела Викторовна Должикова. Главный корпус, крыло ректората, к 502, тел. 434-66-41.

Проректор по связям с общественностью – профессор, доктор политических наук *Елена Викторовна Мартыненко*. Главный корпус, правое крыло, к. 200, тел. 787-38-27.

Проректор по административно-хозяйственной деятельности – *Геннадий Алексеевич Ермолаев*. 4-й корпус, к.356, тел. 433-02-09.

Проректор по кадровой и документационной деятельности – Ирина Петровна Герасимова. Главный корпус, крыло ректората, к. 101, тел. 434-53-00

Проректор по общим вопросам – *Алексей Владимирович Плотников*. Корпус естественно-гуманитарных факультетов, к. 106, тел. 434-66-97.

Помощник ректора – *Павел Александрович Смирнов*. Главный корпус, крыло ректората, к. 401, тел. 434-70-18.

Помощник ректора по безопасности – *Александр Алексеевич Карпов*. Главный корпус, правое крыло, к. 315.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (ВЫДЕРЖКИ)

Принято на общеуниверситетской конференции представителей профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся в Университете.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Университета, настоящие правила внутреннего распорядка, Кодекс чести обучающегося в РУДН (прилагается);
- строго соблюдать учебную дисциплину, посещать учебные и дополнительные занятия, предусмотренные учебными планами;
- соблюдать дисциплину поведения в учебных и общественных зданиях и на территории Университета;
- содействовать укреплению дружбы и взаимопонимания между обучающимися в Университете;
- быть уважительными и предупредительными к преподавателям и сотрудникам Университета, обслуживающему персоналу;
- проживающие в общежитии должны соблюдать правила проживания в общежитии Университета;

- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу Университета;
- исполнять решения Ученого Совета и приказы Ректора и проректоров Университета;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территориях и в зданиях Университета.

За невыполнение настоящих правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Университета.

Поощрения обучающихся

Обучающимся за отличную учебу, примерное поведение, активное участие в научно-исследовательской работе и спортивной жизни Университета устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии из общеуниверситетского фонда или внебюджетных поступлений факультетов;
- назначение именной стипендии;
- сообщение родителям (благодарственное письмо).

Поощрение объявляется приказом Ректора и доводится до сведения учащегося факультета, выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

Ответственность и взыскания обучающихся за нарушение настоящих правил

Обучающиеся в Университете обязаны овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, повышать свой научно-технический и культурный уровень; посещать обязательные учебные занятия; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами; соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка и Правила внутреннего распорядка в общежитии; бережно относиться к имуществу, учебному и научному оборудованию и библиотечному фонду.

Ненадлежащее исполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и Правилами проживания и внутреннего распорядка, решений Ученого Совета, приказов и распоряжений ректората, несоблюдение Кодекса чести обучающегося влечет к наложению одного из видов дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- лишение права проживания в общежитии Университета;
- лишение права пользования библиотекой Университета;
- отчисление из Университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося в

Университете после получения от него объяснения в письменной форме. В случае невозможности получить письменное объяснение, а также отказа дать письменное объяснение составляется акт представителями администрации и студентов о невозможности получения письменного объяснения или об отказе дать письменное объяснение.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения.

Пропускная система
Порядок посещения общежитий Университета

Обучающиеся в Университете проходят во все здания Университета по электронному пропуску.

Вход в общежитие для проживающих открыт круглосуточно. Время посещения общежитий Университета лицами, не проживающими в общежитии, устанавливается с 18 до 22 часов в будние дни и с 12 до 22 часов в выходные и праздничные дни только по приглашению обучающихся в Университете, проживающих в данном корпусе общежития.

Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия соседей.

В период зачетно-экзаменационной сессии прием гостей запрещен.

Приглашение в общежитие представителей посольств, миссий, делегаций осуществляется только с разрешения проректора по международной деятельности.

В помещениях Университета воспрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- шуметь, мешать проведению занятий;
- курить;
- распивать спиртные напитки;
- производить действия, противоречащие Закону РФ «Об образовании», Уставу РУДН, Правилам внутреннего распорядка РУДН.

КОДЕКС ЧЕСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В РУДН

Кодекс чести обучающегося в РУДН содержит основные этические правила, обязательные для исполнения каждым обучающимся в Университете вне зависимости от формы обучения, и служит делу подготовки высококвалифицированных специалистов- интернационалистов, работающих во имя мира и социального прогресса, во благо всего человечества.

Настоящий Кодекс основан на положениях Миссии и Устава РУДН, Законах Российской Федерации и нормативных документах Министерства образования и науки РФ.

Вступая в коллектив обучающихся в Российском университете дружбы народов и сознавая свою ответственность за реализацию миссии РУДН как

международно-ориентированного Университета - «объединение знанием людей разных национальностей, рас и вероисповеданий», - я принимаю настоящий Кодекс чести обучающегося в РУДН и обязуюсь неуклонно исполнять следующие его положения:

- стремиться стать высококвалифицированным специалистом, добросовестно учиться, участвовать в научных исследованиях, постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки;
- уважать и развивать традиции Российского университета дружбы народов;
- с уважением относиться к своим учителям - профессорам, преподавателям и к сотрудникам РУДН;
- жить в дружбе и взаимопонимании со своими товарищами по учебе из разных стран мира; способствовать созданию здоровой обстановки в коллективе; не допускать проявлений дискриминации по какому-либо признаку; уважать культурные и религиозные особенности различных этнических и социальных групп и конфессий; толерантно относиться к национальным обычаям обучающихся, представляющих различные нации мира и народности России;
- не допускать грубости по отношению к сокурсникам и другим обучающимся; разрешать возникающие конфликты путем переговоров, не допуская применения насилия;
- не вступать с преподавателями и сотрудниками Университета ни в какие финансово-эконо-

мические взаимоотношения, не предусмотренные законодательством РФ и нормативными документами Университета;

- категорически исключить употребление наркотиков, злоупотребление алкоголем;
- вести здоровый образ жизни, полностью отказаться от курения в учебных и жилых корпусах РУДН и способствовать превращению всей территории Университета в пространство, свободное от курения;
- постоянно совершенствовать культуру речи, не допускать сквернословия;
- сохранять имущество Университета, не допускать проявлений вандализма на его территории, следить за чистотой и порядком в его корпусах и на всей территории РУДН;
- активно поддерживать и укреплять систему студенческого самоуправления, развивать студенческую творческую активность (научно-образовательную, спортивную, художественную и др.), повышать корпоративную культуру;
- осознавая себя представителем Российского университета дружбы народов, поддерживать достоинство и престиж родного вуза – своей Alma Mater; способствовать повышению его авторитета.

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

ГДЕ МЫ НАХОДИМСЯ

Юридический адрес Университета:
Российская Федерация, 117198, г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая, д. 6.

По этому адресу расположен Главный корпус или корпус гуманитарных факультетов. Из-за своей формы здание получило еще одно неофициальное, но часто употребляемое название – «Крест». Здесь находятся ректорат, канцелярия, управление учета студенческих кадров, управление набора иностранных студентов, управление по работе со студентами, Коммерческое управление, Профком, филологический, экономический, юридический факультеты, Институт мировой экономики и бизнеса (ИМЭБ), музей РУДН, а также факультет повышения квалификации преподавателей русского языка как иностранного, факультет повышения квалификации преподавателей иностранного языка, головной центр тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку, приемная комиссия.

Тел.: Ректорат – 7-495-434-70-27
Управление делами – 7-495-434-53-00
Fax.: 7-495-433-15-11, 7-495-433-73-79
E-mail: rudn@rudn.ru, rector@rudn.ru
Адрес в Интернете: www.rudn.ru.

Проезд: от станции метро «Юго-Западная» авт. №196, 226, 250, 261, 699, 718, 752; от станции метро

«Беляево» авт. №261, 752; от станции метро «Калужская» авт.№226, от станции метро «Коньково» авт. №196, 250, 699 – до ост. «Ул. Миклухо-Маклая, Российский университет дружбы народов».

Вдоль улицы Миклухо-Маклая, от Ленинского проспекта в сторону улицы Волгина, разместился студенческий городок, построенный в 70-е годы. По четной стороне улицы расположены «Крест», медицинский факультет, аграрный факультет, поликлиника, здание архива и новое здание факультета русского языка и общеобразовательных дисциплин, а также Корпус естественно-гуманитарных факультетов, в котором находятся факультет гуманитарных и социальных наук, Институт гостиничного бизнеса и туризма (ИГБиТ), Институт международных программ (ИМП), Институт повышения квалификации и переподготовки кадров (ИППК).

По нечетной стороне улицы Миклухо-Маклая тянутся корпуса общежитий (блоки №1, 2, 12, 5, 6, 7, 8, 13, 9, 10 и 11). В 3 и 4 корпусах расположены Институт иностранных языков (ИИЯ), учебно-образовательный центр, в 4 корпусе – бухгалтерия, редакция газеты «Дружба», ТВ РУДН, управление социального развития, хозяйственные службы. Между 8 и 9 блоками – Интернациональный культурный центр (Интерклуб), а в 11 корпусе – санаторий-профилакторий РУДН и факультет повышения квалификации медицинских работников.

Студенты инженерного факультета и факультета физико-математических и естественных наук учатся в здании Университета на ул. Орджоникидзе, д. 3. Проезд: от станции метро «Шаболовская» или от станции метро «Ленинский проспект» любой трамвай до ост. «Университет дружбы народов» или «Кинотеатр «Алмаз»» (иногда остановку называют «Серпуховский вал»).

Студенты экологического факультета и часть будущих инженеров учатся в здании на Подольском шоссе, д. 8, корп. 5. Проезд: станция метро «Тульская», далее пешком, либо станция метро «Шаболовская», далее трамвай № 47 до ост. «Даниловский рынок».

ПЛАН УНИВЕРСИТЕТСКОГО ГОРОДКА

УЧЕБНЫЕ КОРПУСА

Корпус гуманитарных факультетов («Крест») – ул. Миклухо-Маклая, д.6

Сектор «А»

1 этаж (по часовой стрелке): книжный киоск «Аргумент», (канцтовары, подарки, игрушки, открытки), буфет «Сбарро», буфет «Крошка-картошка», аптечный пункт, зимний сад.

2 этаж: столовая, зал для преподавателей.

Сектор «Б»

1 этаж (по часовой стрелке): холл, минимаркет, «Глагол» (Интернет, фотоуслуги, ксерокс), канцелярия, проректор по кадровой и документационной

деятельности Ирина Петровна Герасимова (к.101), гардероб.

2 этаж (по часовой стрелке): зал заседаний ректората, приемная ректора РУДН.

4 этаж: помощник ректора Павел Александрович Смирнов (к.401), первый проректор, проректор по учебной работе Александр Петрович Ефремов (к.402), проректор по научной работе Нур Серикович Кирабаев (к.402).

5 этаж: проректор по ДО Анжела Викторовна Должикова (к. 502)).

Сектор «В»

(по часовой стрелке)

Лестница и вход в актовый зал, Институт мировой экономики и бизнеса, лестница левого крыла, лифты, лестница правого крыла, экономический факультет, книжный киоск (книги и сувениры с символикой РУДН).

Сектор «Г»

Цокольный этаж (по правой лестнице вниз): кафе «Кабул», магазин канцтоваров, управление по работе со студентами, службы управления по работе со студентами (к.2, 3, 4, 5, 6), коммерческое управление (к. 7, 7а, 11-13, 16, 19).

Цокольный этаж (по левой лестнице вниз): туалеты, кафе «Кабул».

1 этаж (по часовой стрелке): киоск, канцтовары, фотоуслуги и ксерокопирование, научная библиотека (абонемент, каталог), профком РУДН (к. 10), ксерокопирование.

2 этаж – научная библиотека (читальные залы, Интернет-зал)

Левое крыло:

2, 3 этажи – юридический факультет,

4 этаж – филологический факультет.

Правое крыло:

1 этаж – экономический факультет;

2 этаж – учебные аудитории, первый проректор, проректор по экономической деятельности Щесняк Евгений Леонидович (к.203), проректор по работе со студентами Гладуш Александр Дмитриевич (к.201), проректор по связям с общественностью Мартыненко Елена Викторовна (к.200), управление внешних связей (к.206, 207), учебно-методическое управление, Приемная комиссия (к.221, 218) управление учета студенческих кадров (к.220, 222, 223, 227, 229), отдел по трудоустройству учащихся (к.234), главный диспетчер (к.208), отдел практик (к.205), комендант корпуса (к.231), Головной центр тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку (к.235);

3 этаж – учебные аудитории, центр русского языка;

4 этаж – учебные аудитории, факультет повышения квалификации преподавателей русского языка как иностранного (к.403).

Корпус №3 (ул. Миклухо-Маклая, д.7) – Институт иностранных языков, начальник корпуса (к.103), медпункт (к.271).

Корпус №4 (ул. Миклухо-Маклая, д.9). Левое крыло: 1 этаж – кафе, хозяйственные службы; 2

этаж – бухгалтерия; 3 этаж – планово-финансовое управление, проректор по административно-хозяйственной деятельности Ермолаев Геннадий Алексеевич, хозяйственные службы; 4 и 5 этажи – Институт иностранных языков. Правое крыло: 1 этаж – ТВ РУДН; 2 этаж – газета «Дружба», управление социального развития.

Физкультурно-оздоровительный комплекс «Дружба» (ул. Миклухо-Маклая, д.4)

Здание медицинского факультета (ул. Миклухо-Маклая, д.8)

Здание аграрного факультета (ул. Миклухо-Маклая, д.8, кор.2)

Поликлиника №25 (ул. Миклухо-Маклая, д.10)

Корпус естественно-гуманитарных факультетов (ул. Миклухо-Маклая, д.10а) – факультет гуманитарных и социальных наук, институт гостиничного бизнеса и туризма (ИГБиТ), Институт международных программ (ИМП), Институт повышения квалификации и переподготовки кадров (ИППК), проректор по общим вопросам Плотников Алексей Владимирович (к.106), паспортный отдел (к. 11-19), отдел докторантуры и аспирантуры (к.128, 129, 130). Здание факультета русского языка и общеобразовательных дисциплин (ул.Миклухо-Маклая д. 10 стр. 3) – учебные аудитории; ЦДО «Уникум»(к.108), штаб КВН (к.402), музей РУДН (к.328).

Здание архива (ул. Миклухо-Маклая д. 10 стр.5) – военно-учетный отдел (к.305, 306), отдел противопожарной профилактики (к.308).

Здание на ул. Орджоникидзе, д.3 – факультеты инженерный и физико-математических и естественных наук, проректор по научной работе Кирабаев Нур Серикович(к.105), Издательско-полиграфический комплекс, столовая.

Здание на Подольском шоссе, д.8, кор.5 – экологический факультет, ряд кафедр инженерного факультета, буфет.

ОБЩЕЖИТИЯ

Корпус №1 (ул.Миклухо-Маклая, д.3): комната для самостоятельных занятий, кафе «Дионис», спортзал, магазин.

Корпус №2 (ул. Миклухо-Маклая, д.5): 2 магазина, кафе «Авеню», читальный зал.

Корпус №5 (ул.Миклухо-Маклая, д.13): магазин, кафе «Мираж», кафе «Галилео».

Корпус №6 (ул.Миклухо-Маклая, д.15): читальный зал, кафе «Чжун Хуа Лоу» зал, кафе «Пикассо».

Корпус №7 (ул.Миклухо-Маклая, д.17): отделение Сбербанка, магазин, кафе «Сити», комната для самостоятельных занятий.

Корпус №8 (ул.Миклухо-Маклая, д.19): комната для самостоятельных занятий, кафе «Симбад», отделение милиции.

Корпус №9 (ул.Миклухо-Маклая, д.21, кор.1): читальный зал, управление комплексного обслуживания проживающих (к.304, 306), магазин, кафе «Бейрут».

Корпус №10 (ул.Миклухо-Маклая, д.21, кор.2): читальный зал, чертежный зал, гостевые комнаты, 2

магазина, столовая, металлоремонтная мастерская, кабинет бытового обслуживания.

Корпус №11 (ул.Миклухо-Маклая, д.21, кор.3): читальный зал, женский комитет (к.911), УКПР, факультет повышения квалификации медработников, санаторий-профилакторий, кафе «Кампус».

Корпус №12 (ул.Миклухо-Маклая, д.7, кор.1): магазин, кафе-буфет «Лимон», Интернет-кафе, гостевые комнаты.

Корпус №13 (ул. Миклухо-Маклая, д.17, кор.1): магазин, кафе-буфет.

Здание ул. Миклухо-Маклая, д.11: управление по работе с персоналом и кадровой политики (УПиКП) РУДН, главный юрисконсульт РУДН, галантерейный магазин «Купчиха», почтовое отделение связи 198, ателье, салон красоты «Амстердам», ремонт обуви.

КАК ДОЕХАТЬ

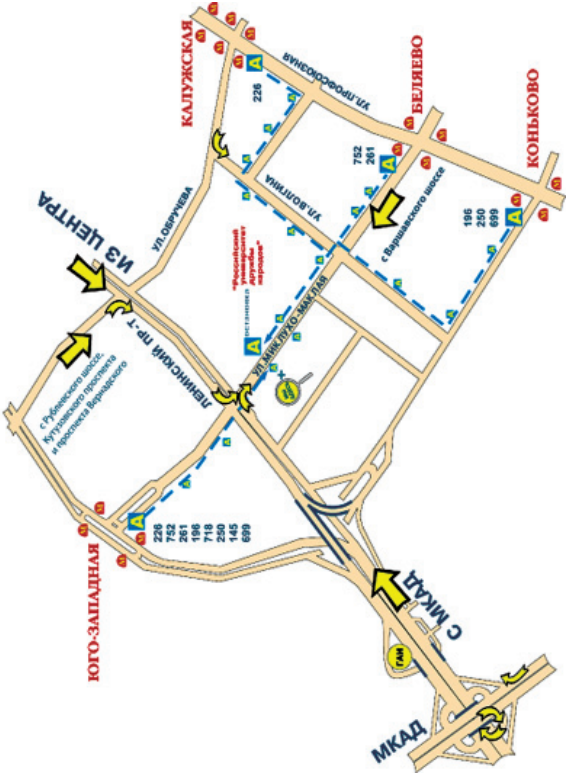
ИЗ ЦЕНТРА
КАЛУЖСКАЯ
УЛ.ОБРУЧЕВА
УЛ.ПРОФСОЮЗНАЯ
БЕЛЯЕВО
КОНЬКОВО
УЛ.ВОЛТИНА
226
752
261
196
250
699
с Варшавского шоссе
«Московский Кукольный Дворец»
ЛЕНИНСКИЙ ПР.-Т
УЛ.МИКЛУХО-МАКЛАЯ
с Рублевского шоссе, Кутузовского проспекта и проспекта Вернадского
ЮГО-ЗАПАДНАЯ
226
752
261
196
718
250
145
699
С МКАД
МКАД
ZAM

СХЕМА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА РУДН

(42, 43 квартал)

Памятник Миру во всём мире

Остановки общественного транспорта

Пешеходный переход

Подземный переход

Станции метро

Схема выполнена в масштабе 1: 3000

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Согласно Уставу РУДН для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, 2 раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе зимние – не менее 2 недель. Занятия проводятся в соответствии с рабочим учебным планом при аудиторной нагрузке 27-36 часов в неделю для студентов, обучающихся в бакалавриате и специалитете, до 14 часов – для студентов магистратуры. Учебная пара – 2 академических часа по 45 минут. Как правило, после 2-й или 3-й пары – обеденный перерыв около 40 минут. Практически по всем предметам введена балльно-рейтинговая система. Все направления и специальности перешли на применяемую в зарубежных университетах кредитно-модульную систему или систему зачетных единиц. Обязательно прохождение нескольких учебных и производственных практик. Обучение заканчивается сдачей государственных экзаменов и защитой выпускных (бакалавры), дипломных (специалисты) работ или магистерских (магистры) диссертаций.

Учебное расписание

Занятия проводятся по расписанию, которое составляется на основе учебного рабочего плана

каждого направления (специальности). Предметы распределяются по верхней и нижней неделе. Расписания занятий по факультетам размещены на учебном портале.

Учебная группа

Для учебных занятий студенты организуются в учебные группы. Группа избирает старосту, который обеспечивает связь между руководством факультета и студентами группы, отмечает посещаемость занятий в специальных журналах, организует участие студентов в факультетских мероприятиях, помогает решать конфликты и проблемы. Учебные группы разбиваются на языковые для изучения иностранных языков.

Студенческий билет и зачетная книжка

Студбилет и зачетка – главные документы студента на период его обучения. Их выдает деканат в начале обучения, а затем в начале каждого года действие студбилета продлевается (подпись зам. декана и печать). Студбилет является документом, подтверждающим право студента на транспортные (и не только) льготы. Зачетка нужна во время сессии. После сдачи зачетов в ней в учебной части делается отметка «Допущен к сессии». Если студент сдаёт зачеты и экзамены по индивидуальному графику, он должен получить «допуск» в деканате. После экзаменов зачетку сдают в учебную

часть для решения вопроса о назначении стипендии на следующий семестр. При потере этих документов оформление дубликата будет платным. Для получения дубликата необходимы справка из отделения милиции о пропаже и личное заявление. Дубликаты выдаются в управлении учета студенческих кадров (Главный корпус, к. 220. Тел.: 434-26-12).

Справка об обучении в Университете

Справки выдаются в управлении учета студенческих кадров по расписанию, при предъявлении студенческого билета. В этом управлении хранятся все документы о пребывании студента в Университете в течение 75 лет.

К кому обратиться со своими проблемами на факультете

К управлению по работе со студентами относятся старшие преподаватели, которые работают в деканатах и курируют жизнь и обучение студентов. В ведении старших преподавателей – воспитательная и учебная работа с учащимися и разрешение трудностей, которые возникают у студентов в Университете. Старшие преподаватели в курсе общеуниверситетской жизни, поддерживают связи с выпускниками и обладают массой полезных сведений, которые облегчают студенческую жизнь и разнообразят ее. Старшие преподаватели ре-

шают конфликты и помогают студентам выходить из проблемных ситуаций.

Процесс обучения осуществляется согласно «Положению»: каждому студенту перед началом учебного года предоставляется возможность ознакомиться с описаниями курсов и проконсультироваться с преподавателями своих кафедр, ответственными за учебную работу.

Если студент по каким-либо причинам не составил индивидуальный учебный план, то тьютор предлагает студенту типовой учебный план.

Выбор курсов завершается по истечении двух недель перед каникулами.

В случае неподписания индивидуального или типового учебного плана, студент не допускается к обучению.

Индивидуальный учебный план подписывается студентом, утверждается деканом факультета и передается в учебную часть. **После утверждения план не может быть изменен.**

Индивидуальный учебный план включает:

- обязательные курсы;
- курсы по выбору, предлагаемые факультетом;
- курсовую(ые) работу(ы) во 2, 4, 6 семестрах (сколько предусмотрено учебным планом по направлению);
- учебную практику (если это предусмотрено учебной программой факультета);
- написание выпускной работы.

В соответствии с графиком учебного процесса, студент в нечетных семестрах (1,3,5,7) должен про-

слушать курсы на 30 зачетных единиц, также в четных семестрах (2,4,6,8) должен прослушать курсы на 30 зачетных единиц. За год сумма составит 60 зачетных единиц.

Допускается прослушивание курсов на большее количество кредитов, чем предусматривает график учебного процесса, но только на компенсационной основе, что считается дополнительным образованием.

Обязательные курсы – курсы, установленные факультетом в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, предъявляемыми к системе подготовки специалистов того или иного направления.

Курсы по выбору – курсы, установленные факультетом в соответствии с традициями научных школ и развития современной науки, позволяющие углублять, дополнять и систематизировать основные проблемы, освещенные в обязательных курсах. Курсы по выбору предлагаются факультетом с учетом логики и последовательности чтения дисциплин по каждому из предлагаемых циклов.

Формы и методы обучения

Лекция – аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем основных тем учебного материала. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания студентами предоставляемой информации, стимулирование интереса к

изучаемому предмету. Контроль знаний: контрольные работы, тестирование (письменное или компьютерное), итоговое испытание по дисциплине, доклады, выступления, сообщения, опрос (круглый стол или конференция).

Семинары – аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), имеющих трудности в понимании аспектов читаемого курса или первоисточников, либо связанная с углубленным интересом студентов к данной проблематике, а также контроль знаний (контрольные работы, тестирование (письменное или компьютерное), итоговое испытание по дисциплине, проверка конспектов, доклады, выступления, сообщения, опрос).

Групповое академическое консультирование – данная форма занятий является обязательной для преподавателя, а для студента является видом занятий по выбору. Основная задача группового академического консультирования – работа со студентами по основным целям лекций и семинарских занятий.

Индивидуальные консультации – внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, включающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые требуют дополнительного пояснения или же желанием студента работать над написанием курсовой или выпускной работы по изучаемому курсу.

Master class – лекция и/или групповое консультирование приглашенного известного и высококвалифицированного отечественного или зарубежного ученого (либо практика в данной области). Задача – показать реальную сторону исследовательской и прикладной работы в науке и демонстрация студентам стандартов мышления профессионала в избранной ими специальности.

Подготовка к защите курсовой работы и сдача курсовой – вид индивидуального консультирования. Обсуждение темы и ее формулировки, разработка структуры и рабочего плана, подбор библиографии, выделение основной проблемы, постановка исследовательских задач.

Практикумы (лабораторные) – смешанный вид: семинары и групповые консультации.

Практика – выработка навыков и умений на основе теоретических знаний.

Самостоятельная работа – чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к письменным контрольным работам, подготовка к рубежным испытаниям, написание рефератов, эссе.

Формы отчетности и оценивания успеваемости студента

К основным формам отчетности относятся письменные эссе, рубежные и итоговые аттестации, экзамены, бакалаврские и магистерские выпускные работы.

Эссе – самостоятельная письменная творческая работа, освещающая состояние конкретной рассматриваемой проблемы, критическую оценку материала, что должно выявить аналитические способности студента.

Рубежная аттестация – контроль успеваемости, в результате которого набирается очередное количество баллов, осуществляется, как правило, 1 раз в середине семестра в форме письменной работы (возможно проведение и в виде тестового контроля).

Итоговая аттестация – контроль успеваемости, в результате которого набирается очередное количество баллов, осуществляется 1 раз в конце семестра, в форме письменной работы.

Курсовая работа – квалификационное исследование, содержащее реферативно-аналитическое освещение степени разработанности научной проблемы по избранной теме.

Выполнение курсовых работ происходит по следующей схеме:

- выбор или формулирование темы;
- поиск литературы и ознакомление с ней;
- осмысление, систематизация и анализ собранного материала;
- составление плана работы,
- написание первого варианта работы и представление ее научному руководителю;
- исправление и доработка текста на основе замечаний руководителя;

- представление окончательного текста курсовой работы на кафедру и получение рецензии на нее. Защита курсовой работы происходит в последние две недели перед летними каникулами, и ее результат приравнивается к экзамену.

Бакалаврская выпускная работа – расширенное и углубленное исследование тех вопросов, которые студент ставил в курсовых работах. Студент должен продемонстрировать умение мыслить по законам логики, видеть причинно-следственные связи между явлениями и научными фактами, аргументировать свои выводы, самостоятельно формулировать проблемы. Следует обратить внимание на то, что решающее значение придается содержательной стороне. Немаловажно, что должна быть представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема должна быть раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием научных терминов и понятий в тексте работы.

Магистерская диссертация и дипломная работа (проект) представляют собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки. Магистерская диссертация

и дипломная работа (проект) являются законченным научным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для соответствующего раздела, либо изложены сделанные автором научно-обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных задач, в том числе учебно-методического характера.

Магистерская диссертация и дипломная работа (проект) должны содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор опубликованной литературы, обоснование выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Магистерская диссертация и дипломная работа (проект) должны показать умение автора кратко, логично и аргументированно излагать материал, ее оформление должно соответствовать требованиям, устанавливаемым вузом.

Критерии оценки

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность

четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки эссе, контрольных работ (тестов), докладов и итоговое испытание.

Балльная структура оценки включает в себя:

- формы контроля и требования (определяются преподавателем в каждом конкретном описании курса, и преподаватель самостоятельно прописывает балльную структуру и величину баллов);
- посещение занятий;
- активная работа на семинаре;
- внутрисеместровые аттестации (в форме тестов на основе пройденного материала и по дополнительной литературе);
- творческая работа (эссе);
- устный доклад на заключительном занятии;
- итоговое испытание.

Всего – общее количество баллов (сумма).

Экзамены и зачеты как отдельные виды учебной нагрузки не предусматриваются и не проводятся.

Итоговая оценка (кроме оценки FX) после окончания семестра пересмотрена быть не может.

ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

Величина Кредита	Оценка	Неуд.		3		4	5	
	Оценка ECTS	F	FX	E	D	C	B	A
	Сумма баллов	2	2+	3	3+	4	5	5+
1	36	Менее 13	13-18	19-21	22-24	25-30	31-33	34-36
2	72	Менее 25	25-36	37-42	43-48	49-60	61-66	67-72
3	108	Менее 37	37-54	55-63	64-72	73-90	91-99	100-108
4	144	Менее 49	49-72	73-84	85-96	97-120	121-132	133-144
5	180	Менее 61	61-90	91-105	106-120	121-150	151-165	166-180
6	216	Менее 73	73-108	109-126	127-144	145-180	181-198	199-216
7	252	Менее 85	85-126	127-147	148-168	169-210	211-231	232-252
8	288	Менее 97	97-144	145-168	169-192	193-240	241-264	265-288

Описание оценок ECTS

A	**«Отлично»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все, предусмотренные программой обучения, учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
B	**«Очень хорошо»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все, предусмотренные программой обучения, учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
C	**«Хорошо»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все, предусмотренные программой обучения, учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D	**«Удовлетворительно»** – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	**«Посредственно»** – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие, предусмотренные программой обучения, учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	**«Условно неудовлетворительно»** – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

F	**«Безусловно неудовлетворительно»** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Баллы не отрабатываются. Пересдача на более высокий балл не разрешается. Студент имеет право лишь апеллировать по вопросу адекватного оценивания его знаний в баллах по тем видам требований, которые преподаватель зафиксировал в описании своего курса.

Академическая неуспеваемость, условия отчисления

Если студент имеет **одну оценку F по обязательной дисциплине, по курсовой работе или практике**, успешное освоение которых является необходимым условием для продолжения дальнейшего обучения по специальности в течение следующего семестра, то он **представляется к отчислению с правом восстановления через год**, при условии повторного прохождения неосвоенной дисциплины на компенсационной основе. Студенты, получившие **одну или две оценки F** по итогам семестра по дисциплинам **по выбору**, имеют право на

однократное повторное прослушивание неосвоенных надлежащим образом курсов в течение текущего семестра в сроки, установленные учебной частью, **на компенсационной основе**. *Повторное обучение студентов по какой-либо учебной дисциплине приравнивается к дополнительному образованию*. **В случае, если студент отказывается от повторного прослушивания, он представляется к отчислению.**

В результате повторного прослушивания курса студент для продолжения дальнейшего обучения должен получить оценку не ниже Е. **В случае получения оценки F или FX студент представляется к отчислению независимо от того, имеет ли он какие-либо еще задолженности.**

Студентам, которые не выполнили индивидуальный план в общеустановленные сроки по болезни (болели не более месяца), удостоверенной соответствующим документом (обратите внимание, что справки и больничные листы, выданные лечебными учреждениями, не принадлежащими РУДН, должны быть подтверждены поликлиникой №25 РУДН), или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим предприятием (учреждением), срок ликвидации задолженностей устанавливается после рассмотрения заявления студента деканатской комиссией в установленном порядке согласно нормативам.

Продление отчетности по кредитам производится деканом по представлению деканатской ко-

миссии на основе личного заявления студента и документов, подтверждающих обоснованность такой просьбы. **Медицинские справки и больничные листы предоставляются в деканат факультета не позднее трех дней после их закрытия.**

СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Порядок назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в РУДН определяется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и слушателей Российского университета дружбы народов, обучающихся за счет средств федерального бюджета».

Академические стипендии

В соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и слушателей Российского университета дружбы народов, обучающихся за счет средств федерального бюджета», государственные академические стипендии студентам, гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения, назначаются в зависимости от успехов в учебе.

Государственная академическая стипендия студентам, гражданам Российской Федерации, по результатам вступительных испытаний до сдачи

первой зачетно-экзаменационной сессии назначается в размере базовой стипендии. Студентам - инвалидам 1-й и 2-й групп, сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей, размер стипендии увеличивается на пятьдесят процентов.

Государственная академическая стипендия студентам, гражданам зарубежных стран назначается с даты зачисления в Университет в течение всего периода обучения, вне зависимости от успеваемости.

Государственная академическая стипендия назначается по результатам зачетно-экзаменационной сессии студентам, гражданам Российской Федерации, обучающимся на «отлично»; на «хорошо и отлично»; на «хорошо».

Размер государственной академической стипендии определяется приказом ректора Университета и не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

Студентам, обучающимся за счет бюджетного финансирования и сдавшим сессию на «отлично», может устанавливаться повышенная стипендия к размеру государственной академической стипендии в пределах выделенного на эти цели стипендиального фонда. Размер повышенной академической стипендии устанавливается приказом ректора. Назначение повышенной академической стипендии осуществляется стипендиальной комиссией факультета по согласованию со студенческим комитетом факультета и профсоюзной организацией факультета.

Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

Студентам, гражданам Российской Федерации, имеющим академические задолженности по неуважительным причинам, академические стипендии не назначаются.

Студенты, граждане Российской Федерации, получившие по уважительным причинам разрешение на продление экзаменационной сессии, не лишаются государственной академической стипендии, назначенной по результатам предыдущей сессии, до результатов сдачи экзаменов в сроки, установленные приказом ректора (распоряжением декана факультета).

Студенты, граждане Российской Федерации, получившие разрешение на продление экзаменационной сессии с целью ликвидации академических задолженностей, полученных по неуважительным причинам, к назначению государственной академической стипендии не представляются даже в случае их ликвидации.

Социальные стипендии

Государственные социальные стипендии назначаются российским студентам и студентам из Республики Беларусь, обучающимся по очной форме обучения и нуждающимся в социальной помощи.

Размер государственной социальной стипендии определяется приказом Ректора Университета и

не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом.

Есть категории студентов, которым устанавливается увеличенная на 50 % социальная стипендия – это студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС (лица, проживающие в зоне отселения, эвакуированные из зоны отчуждения, переселенные из зоны отселения, проживающие в зоне проживания с правом на отселение).

К категориям студентов, имеющим право на получение социальной стипендии в первоочередном порядке, относятся также дети-инвалиды и инвалиды I и II групп, ветераны боевых действий, другие категории лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф. Первый приказ о назначении социальной стипендии вышеуказанным категориям студентов готовит Управление социального развития. Дальнейшее назначение социальных стипендий осуществляет стипендиальная комиссия факультета.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет также студент, являющийся гражданином Российской Федерации или Республики Беларусь, представивший в стипендиальную комиссию факультета соответствующее заявление и выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

Справка представляется ежегодно в начале учебного семестра.

Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора Университета (проректора по работе со студентами) по представлению деканатской (стипендиальной) комиссии факультета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде Университета (факультета).

Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

Именные стипендии

За высокие показатели в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и внеучебной деятельности студентам Университета могут быть назначены:

- Стипендия Президента Российской Федерации;
- Стипендия Правительства РФ;
- Стипендия Президента РФ для обучающихся по специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики;
- Стипендия Правительства РФ для обучающихся по специальностям, соответствующим приори-

тетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики;

- Именная стипендия Правительства г. Москвы;
- Именная стипендия им. С.В. Румянцева;
- Именная стипендия им. В.Ф. Станиса;
- Стипендия благотворительного фонда В. Потанина;
- Именная стипендия им. Д.С. Лихачева (ФГСН);
- Именная стипендия им. А.И. Солженицына (ФГСН);
- Именная стипендия С. Гупта (инженерный, аграрный факультеты, факультет физико-математических и естественных наук);
- Именные стипендии выдающихся профессоров факультета физико-математических и естественных наук:

  В.Н. Масленниковой (математика);
  В.М. Грязнова (химия);
  Л.Н. Дерюгина (радиофизика);
  Я.П. Терлецкого (физика);
- Именная стипендия Ассоциации юридических вузов (юридический факультет);
- Именная стипендия А.А. Собчака (юридический факультет);
- Именная стипендия им. И.П. Блищенко (кафедра международного права юридического факультета);
- Именная стипендия им. О.А. Жидкова (кафедра теории истории государства и права юридического факультета).

В соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной

поддержки студентов, аспирантов и докторантов РУДН, обучающихся за счет бюджетного финансирования» обучающимся за особые успехи в учебной и научной деятельности, содействие в организации учебного процесса могут устанавливаться стипендии, в том числе повышенные, единовременно выплачиваемые по приказу ректора (проректора).

Материальная помощь

В рамках стипендиального фонда выделяются дополнительные средства, предназначенные для оказания материальной помощи нуждающимся бюджетным студентам. Каждый семестр утверждается фонд материальной помощи деканов факультетов и фонд ректора.

Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором Университета (проректором), а в пределах выделенных средств – деканом соответствующего факультета на основании личного заявления обучающегося.

При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой группы и профсоюзной организации факультета.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

Первый семестр (1 сентября – 24 января)

1 сентября	• Праздник «День знаний»
1-3 сентября	• Торжественные церемонии посвящения первокурсников в студенты РУДН на факультетах и в институтах
Сентябрь-октябрь	• Встречи ректората со студентами основных факультетов
Октябрь	• Фестиваль науки • Слет отличников учебы РУДН
Октябрь – декабрь	• Турнир команд КВН РУДН
16 ноября	• Торжественная церемония подписания руководителями студенческих организаций Декларации студенческого сообщества РУДН
Ноябрь	• Фестиваль студенческих строительных отрядов «Вузу, городу, стране»
Декабрь	• Студенческий тематический фестиваль «Венок народных традиций» • Неделя культуры народов стран Южной Азии
4 – 24 января	• Зимняя зачетно-экзаменационная сессия

25 января	• Студенческий праздник «Татьянин день»
25 января – 6 февраля	• Зимние студенческие каникулы

Второй семестр (7 февраля – 30 июня)

5 февраля	• Праздник «День рождения Университета»
Февраль	• Фестиваль студентов из стран Латинской Америки и Карибского бассена
23 февраля	• День защитника Отечества
8 марта	• Международный женский день
Март	• Неделя культуры народов стран Ближнего и Среднего Востока
	• Конкурс «Мисс РУДН»
Февраль – апрель	• Турнир команд КВН РУДН
Апрель	• Неделя культуры народов стран Африки
1 мая	• Праздник весны и труда
	• Студенческий праздник «Планета Юго-Запад»
9 мая	• День Победы
25 мая	• День Африки
Май-июнь	• Летняя экзаменационная сессия; защиты дипломных проек-

	тов, работ бакалавров, магистерских диссертаций; сдача государственных экзаменов
12 июня	• День России
15 июня – 3 июля	• Выпускные мероприятия на факультетах и в институтах
27 июня – 3 июля	• Экскурсионные поездки на теплоходах по Москва-реке для выпускников РУДН
Июль – август	• Летние студенческие каникулы

ФАКУЛЬТЕТЫ И ИНСТИТУТЫ

ФАКУЛЬТЕТ РУССКОГО ЯЗЫКА И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

подготовительный факультет

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д.10 (корпус №3, 43-й квартал).

E-mail: flags@rudn.ru

Декан – кандидат химических наук, доцент Владимир Владимирович Якушев (к.107, тел.433-01-01).

Зам. декана по учебной работе со студентами специальностей:

- филологического факультета и факультета гуманитарных и социальных наук – кандидат филологических наук, доцент Лариса Анатольевна Косарева (к.109, тел. 433-33-13);
- факультетов физико-математических и естественных наук и инженерного – доцент Николай Викторович Никитюк (к.105, тел.433-33-13);
- доцент Лидия Ивановна Соколова (к.110, тел.433-33-13);
- медицинского, экологического и аграрного факультетов – к.и.н.,старший преподаватель Яшина Мария Вячеславовна (к.111, тел.433– 33-13).

Зам. декана по научной работе – кандидат филологических наук, доцент Анна Сергеевна Иванова (к.109, тел.433-33-13).

Зам. декана по работе со студентами – Любовь Викторовна Власова (к.121, тел.433-00-11).

Диспетчер – Ирина Александровна Ким (к. 114, тел. 433-33-13).

Тьюторы Управления по работе со студентами (тел.433-00-11):

- Владимир Юстинович Баран – студенты из стран Ближнего и Среднего Востока, (к. 329);
- Михаил Дмитриевич Неретин – студенты из стран Южной и Юго-Восточной Азии (к. 20);
- Хайдар Вансович Маннянов – студенты из стран Африки (к. 329);
- Александр Иванович Селезнев – студенты из стран Латинской Америки, Европы (к.329);
- Владимир Дмитриевич Тугуши – студенты из стран Африки (к. 20).

Аграрный факультет

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д. 8, корп. 2

E-mail: agro@rudn.ru

Декан – доктор сельскохозяйственных наук, профессор Вадим Геннадьевич Плющиков, (комн. 212, тел. 434-70-07).

Приемная декана – комн. 213, тел. 434-70-07.

Референт декана – Мария Сергеевна Асташова (комн. 213, тел. 434-70-07).

Референт декана – Ирина Евгеньевна Баршина (комн. 213, тел. 434-70-07).

Зам. декана по учебной работе – к.б.н., доцент Эльвира Анваровна Довлетярова (комн. 214, тел. 434-31-66).

Зав. учебной частью – Маргарита Дмитриевна Гончарова (комн. 217, тел. 434-31-66).

Зам. декана по очно-заочному и заочному образованию – ст. преподаватель Надия Ильясовна Хаирова (комн. 215, тел. 343-24-34).

Зам. декана по научной работе – к.б.н., доцент, Елена Валерьевна Романова
(комн. 218, тел. 434-01-12).

Зам. декана по воспитательной работе – к.с.-х.н., Владимир Захарович Стариков
(комн. 218, тел. 434-01-12).

Зам. декана по организации практик – к.с.-х.н., доцент Виктор Николаевич Гришин
(комн. 320, тел. 434-31-66).

Зам. декана по информационным технологиям – к.с.-х.н., доцент Александр Алексеевич Никишов (комн. 323, тел. 434-31-66).

Тьютор по направлению «Агрономия» - к.б.н., доцент Елена Николаевна Пакина
(комн. 242, тел. 434-31-66).

Тьюторы по воспитательной работе:

- Николай Иванович Прохоров
  (комн. 210, тел. 434-31-66);
- Геннадий Владимирович Григорьев
  (комн. 210, тел. 434-31-66).

Научное студенческое общество аграрного факультета (председатель – проф. Сергей Борисович Селезнев) представлено научными кружками кафедр и специальностей, научными студенческими конференциями факультета.

Научные кружки:

1	Агробизнес	Кафедра экономической оценки и земельного кадастра, рук. ст. преп. Е.П. Макарова
2	Землеустройство и земельный кадастр	Кафедра экономической оценки и земельного кадастра, рук. ст. преп. П.А. Докукин
3	Управление природными и техногенными рисками	Кафедра безопасности жизнедеятельности и управления природными и техногенными рисками, рук. проф. В.К. Мусаев
4	Основы безопасности жизнедеятельности	Кафедра безопасности жизнедеятельности и управления природными и техно-генными рисками, рук. проф. В.И. Тагасов
5	Сельскохозяйственная радиология	Кафедра безопасности жизнедеятельности и управления природными и техногенными рисками, рук. проф. О.Г. Семенов
6	Агробиотехнология	Кафедра ботаники, физиологии, патологии и агробиотехнологии, рук. доц. Л.М. Гайворонская

7	Фармакогнозия	Кафедра ботаники, физиологии, патологии и агробиотехнологии, рук. доц. В.В. Вандышев
8	Ботаника	Кафедра ботаники, физиологии, патологии и агробиотехнологии, рук. доц. А.А. Терехин
9	Защита растений	Кафедра ботаники, физиологии, патологии и агробиотехнологии, рук. доц. Е.Н. Пакина
10	Терапия мелких домашних животных	Кафедра ветеринарной патологии, рук. проф. П.А. Паршин
11	Зооинженер	Кафедра технологий производства и переработки продукции животноводства, рук. доц. Е.С. Романов
12	Морфология животных	Кафедра стандартизации и, сертификации и веетсанэкспертизы, рук. доц. Е.В. Куликов
13	Ветсанэкспертиза	Кафедра стандартизации, сертификации и ветсанэкспертизы, рук. проф. В.Е. Никитченко

14	Анатомия и хирургия животных	Кафедра анатомии, физиологи и хирургии животных, рук. проф. Ю.А. Ватников
15	Проблемы почвоведения	Кафедра почвоведения и земледелия, рук. проф. В.Г. Ларешин
16	Проблемы агроэкологии	Кафедра почвоведения и земледелия, рук. проф. В.Г. Ларешин
17	Растениеводство	Кафедра генетики, селекции и растениеводства, рук. доц. В.В. Введенский
18	Плодоводство и фитодизайн	Кафедра генетики, селекции и растениеводства, рук. доц. С.А. Карнацкий
19	Генетики и селекции	Кафедра генетики, селекции и растениеводства, рук. доц. А.Ф. Туманян
20	Садово-парковое искусство	Кафедра садово-паркового и ландшафтного дизайна, рук. доц. Алтунина Г.С., ст. преп. Н.А. Кознова
21	Ландшафтная архитектура: современные проблемы, направления и тенденции	Кафедра садово-паркового и ландшафтного дизайны, рук. доц. Е.Ю. Зайкова

ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Адрес: 115419 г. Москва, ул. Орджоникидзе, 3.
E-mail: rudneng@mail.ru.
Деканат – к. 363, тел. 952-08-29.
Декан – кандидат технических наук, доцент Николай Константинович Пономарев
(к. 363, тел./факс 952-08-29).

Зам.декана по научной работе – кандидат технических наук, доцент Игорь Владимирович Соколов (к. 354, тел. 955-09-81), i.v.sokolow@ya.ru.

Зам. декана по учебной работе – кандидат технических наук, доцент Александр Сергеевич Петров (к. 373, тел. 952-52-46) petrovf@list.ru.

Зам. декана по учебной работе – кандидат технических наук, доцент Салем Махмуд Халаби (к. 372, тел.: 955-08-90), salem63@mail.ru.

Зам. декана по учебно-методической работе – ст. преподаватель Николай Александрович Петенко (к. 363, тел. 955-09-61)

Зам.декана по учебно-методической работе – кандидат технических наук, доцент Вера Владимировна Галишникова (к. 351, тел. 955-08-05), Kafedra.sks@mail.ru

Зам. декана по воспитательной работе – кандидат исторических наук, доцент Владимир Алексеевич Борисов (к. 375, тел. 955-07-34).

Тьюторы:

- Ольга Владимировна Бобр (к. 375, тел. 955-07-34);
- Александр Митрофанович Трофимов – (к. 375, тел. 955-07-34).

В рамках Инновационного образовательного проекта (ИОП) в 2007-2008 гг. закуплено уникальное высокотехнологичное, научное оборудование, обеспечивающее учебный процесс, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в рамках «приоритетных направлений развития науки, технологий и техники РФ».

Стоимость оборудования составляет более 80 млн. руб. Проведена модернизация аудиторий и лабораторий факультета. Подготовлены и изданы 36 учебно-методических комплексов.

Научные кружки:

Кафедра Эксплуатации автотранспортных средств

- «Обеспечение экологической безопасности на автомобильном транспорте. Применение альтернативных топлив и энергий на автомобильном транспорте» – профессор В.М. Фомин.
- «Технологические процессы и организация технического обслуживания и ремонта; методы диагностики технического состояния автомобилей, агрегатов и материалов» – профессор В.М. Натарзан.

Кафедра Прочности материалов и конструкций

- «Геометрия и прочность тонких оболочек сложной формы» – профессор С.Н. Кривошапко, аспирант М.И. Рынковская.
- «Численные методы расчета строительных конструкций» – профессор В.Н. Иванов, ст. преподаватель Жиль-улбе Матье.

- «Анизотропные конструкции и их расчет» – доцент С.Л. Шамбина.
- «Исследование машин и машиностроительных конструкций» – профессор Д.К. Гришин, доцент В.А. Романова.
- «Научный коллектив по объёмному моделированию сооружений для последующего анализа чрезвычайных ситуаций» – доцент С.М. Халаби.
- Научный коллектив: «Создание системы (программное обеспечение) для электронного документооборота учебного процесса» – доцент С.М. Халаби.
- «Моделирование и численный расчет тонких оболочек с помощью комплексных программ «проектирование аэропортов» – доцент С.М. Халаби.

Кафедра Технологии машиностроения металлорежущих станков и инструментов

- «Фотомеханика в машиностроении» – доцент А.С. Кошеленко.
- «Метрология в машиностроении» – доцент В.В.Соловьев.
- «Нанотехнологии в машиностроении» – профессор В.А. Рогов, доцент В.В. Копылов.

Кафедра Кибернентики и мехатроники

- «Интеллектуальные системы управления» – профессор К.А. Пупков.
- «Генетическое программирование и алгоритмы в задачах управления» – профессор А.И. Дивеев.

- «Управление робототехническими комплексами» – доцент А.А. Внуков.
- «Автоматизированные системы управления технологическими процессами» – доцент В.О. Чинакал.
- «Информационная безопасность» – профессор А.А. Варфоломеев.

Кафедра Инженерного бизнеса и управления предприятием

- «Инновационные технологии управления производственным бизнесом и эффективность» – доцент Т.Б. Иванова.

Кафедра Теплотехники и тепловых двигателей

- «Повышение динамических качеств дизелей» – профессор Н.Н. Патрахальцев.
- «Создание программного обеспечения по ДВС в среде Windows Micro Soft Visual Studio» – профессор С. В.Гусаков.
- «Профилирование сложных контуров на ПК (применительно к агрегатам наддува ДВС)» – профессор Л. В. Виноградов.
- «Применение альтернативных топлив в ДВС» – доцент В.П. Шкаликова.
- «Особенности работы топливной аппаратуры зарубежных транспортных дизелей» – доцент А.А. Савастенко.
- «Применение тепловых насосов для кондиционирования и отопления» - профессор И.К. Шаталов.

Кафедра Архитектуры и градостроительства

- «Проблемы современной архитектуры» - доцент А.Д. Разин.

Кафедра Проектирования и строительства промышленных и гражданских зданий и сооружений

- «Проектирование и исследование строительных систем возведения жилых и производственных зданий» – профессор А.Н. Малов.

Кафедра Строительных конструкций и сооружений

- «Строительные конструкции» – доцент Ю.К. Басов, доцент Е.П. Борзых;
- «Инженерные конструкции» – доцент М.М. Манаева.

Кафедра гидравлики и гидротехнических сооружений

- «Современные методы расчета специальных и гидротехнических сооружений» – профессор Э.С. Аргал.
- «Водосборные и сопрягающие сооружения с закруткой потока» – профессор Б.А. Животовский, доцент Н.К. Пономарев.

Кафедра Нефтепромысловой геологии, горного и нефтегазового дела

- «Актуальные проблемы горного и нефтегазового дела» - профессор-консультант И.Л. Машковцев.
- «Инновации в горном и нефтегазовом комплексе» (в рамках научного семинара «Рациональ-

ное недропользование: проблемы, перспективы, решения») – профессор А.Е. Воробьев, профессор Н.А. Киприянов.

Кафедра Месторождений полезных ископаемых и их разведки им. В.М. Крейтера

- «Геологический кружок по изучению строения России» – доцент В.В. Дьяконов, доцент Е.В. Карелина, доцент О.Ю. Рогова.
- «Геологический кружок по внедрению информационных технологий в практику геолого-поисковых работ» – ст. преподаватель В.Е. Марков, ассистент Н.В. Жорж.

МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 8.
Деканат: к. 111, тел. 433-27-94
E-mail: victorfro@rambler.ru, dekanat_med@rudn.ru
Web: www.med.rudn.ru

Декан – доктор медицинских наук, Заслуженный деятель науки РФ, академик МАН ВШ, член-корреспондент Йенского Университета (Германия), профессор Виктор Алексеевич Фролов, (к.217, тел/факс 434-73-03),

Зам. декана по учебной работе:

- кандидат биологических наук, доцент Людмила Петровна Карпенко (1-й заместитель декана по учебно-методической работе)
(к. 110, тел. 433-27-94);

- доктор медицинских наук, профессор Евгений Аркадьевич Демуров (4-6 курсы по специальности «Лечебное дело» – очное обучение) (к. 110, тел. 433-27-94);
- доктор медицинских наук, профессор Иван Васильевич Радыш (специальность «Сестринское дело» – заочное обучение и 1-3 курсы специальности «Лечебное дело» очное обучение) (к. 110, тел. 433-27-94);
- кандидат медицинских наук, доцент Фатима Юрьевна Даурова (специальность «Стоматология» - очное обучение) (к.110, тел. 433-27-94);
- доктор химических наук, профессор Татьяна Вадимовна Плетенева (специальность «Фармация» – очное обучение) (к.110, тел. 433-27-64);
- доктор фармацевтических наук, профессор Екатерина Ефимовна Лоскутова (специальность «Фармация» - заочное обучение) (к.110, тел. 433-27-94);
- кандидат медицинских наук, доцент Виктор Александрович Жернов (клиническая работа) (к.110, тел. 433-27-94);
- кандидат медицинских наук, доцент Александр Георгиевич Погасов (практика студентов) (к. 110, тел. 433-27-94).

Зам. декана по научной работе – доктор медицинских наук, профессор Михаил Викторович Далин (к.312, тел. 434-37-00).

Зам. декана по воспитательной работе со студентами – кандидат биологических наук, доцент Людмила Сергеевна Румянцева (к. 109, тел. 434-27-94).

Зам. декана по выпуску – кандидат биологических наук Галина Михайловна Дрогова (к.216, тел.433-11-12).

Зам. декана по информатизации – кандидат биологических наук Елена Анатольевна Лукьянова (к. 230, тел.787-38-03*19-34).

Зам. декана по клинической работе – доктор медицинских наук, доцент Виктор Александрович Жернов (к.110, тел.433-27-94).

Тьюторы Управления по воспитательной работе работе со студентами:

- Эмма Аммурхановна Бадриева (к.109, тел. 433-24-83);
- Елена Вячеславна Гришина (к.109, тел. 433-24-83);

Научные студенческие кружки работают на всех кафедрах медицинского факультета и их названия соответствуют названиям кафедр (кружок по хирургии, по терапевтической стоматологии, по токсикологии и фармацевтической химии, по микробиологии, по нормальной физиологии и т. д.).

На факультете организованы также учебно-научные центры:

- Центр по изучению печени
- Центр по изучению новых лекарственных препаратов
- Центр информационно-технологических инноваций в медицине (Научно-образовательный центр).

Медицинский факультет участвует в выполнении Инновационной образовательной программы (ИОП). Реализация ИОП осуществляется в лабораториях 13 кафедр и в научных центрах: лабораториях инновационных методов обучения хирургическому лечению гинекологических заболеваний, методов исследования и лечения глазной патологии, эндопротезирования крупных суставов человека, неинвазивной сердечно-сосудистой ультразвуковой диагностики и гемодинамических исследований, анестезиологии и неотложной помощи, аналитической микроскопии и др.

Музеи и библиотеки, отвечающие профилю медицинского факультета:

- Государственная центральная научная медицинская библиотека Минздрава России;
- Медицинская Государственная Центральная Научная библиотека Минздрава РФ – Нахимовский проспект, 49, тел. 332-40-31;
- Компьютерная библиотека (КОБИ) – Большая Дорогомиловская ул., 7/2, тел. 240-20-32;
- Научная библиотека МГУ им. Ломоносова – Воробьевы горы, МГУ, тел.939-22-41;
- Биологический музей им. К. Тимирязева – М. Грузинская ул., 15, тел. 252-36-81/07-49;
- Государственный Дарвиновский музей – ул. Вавилова, 57, тел. 135-33-76/82.

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6 (главное здание).

E-mail: filfak-rudn@rudn.ru

Декан – доктор филологических наук, профессор Александр Георгиевич Коваленко (4 этаж, левое крыло, к. 458, тел. 434-37-45).

Деканат (учебная часть) – Людмила Александровна Яньшина-Ухтуева (4. 462, 462, тел. 434-10-12).

Зам. декана по научной работе – кандидат филологических наук, доцент Ю.Н. Эбзеева.

Зам. декана по экономической работе – Е.Л. Шураева (к. 461).

Тьюторы по воспитательной работе:

- Любовь Александровна Кузнецова,
- Людмила Станиславовна Гольева.

Аспирантура – Оксана Ивановна Александрова (к. 445, тел. 434-14-78).

Зав. кабинетом дипломного проектирования – Яна Сергеевна Соловьева (к. 445, тел 434-14-78).

Научные студенческие кружки

Кафедра русского языка и методики его преподавания, тел.: 434-07-45

- «Школа молодого преподавателя» – профессор С.А. Хавронина, асс. Е.А. Рубцова;
- «Новые технологии в преподавании русского языка в школе» – доцент Н.В. Рыжова.

Кафедра общего и русского языкознания, тел.: 433-70-22

- «Общая и русская фразеология» – доцент К.Н. Дубровина.

Кафедра иностранных языков, тел.: 434-20-12

- «Особенности сирийского диалекта арабского языка» – ст. преподаватель Н.В. Дубинина;
- «Французская фразеология» – доцент Ю.Н. Эбзеева;
- «Особенности египетского диалекта арабского языка» – доцент Н.Б. Ковыршина;
- «Межкультурная коммуникация» – профессор Н.М. Фирсова;
- «Проблемы изучения нормы в кодифицированном литературном языке и разговорной речи» - профессор Н.Ф. Михеева;
- «Актуальные проблемы французской лексикологии» – профессор С.Г. Сахадзе.

Кафедра русской и зарубежной литературы, тел. 433-70-22

- «Современная русская литература» – профессор А.Г. Коваленко.
- «Русская литература Серебряного века» – асс. Е.В. Астащенко.
- «Современная зарубежная литература» – доц. А.В. Хлыстова.

Кафедра теории и истории журналистики, тел. 434-43-64

- «Литературное редактирование» – доцент А.Е. Базанова;
- «Лингвориторика» – доцент Н.П. Кириленко;
- «Журналистика стран Латинской Америки» – профессор В.В. Сбруев; ст. преподаватель Н.Е. Расторгуева.

Кафедра массовых коммуникаций, тел. 434-14-78

- «Международник» – профессор Я.А. Ломко;
- «Периодические издания российских конфессий» – доцент Т.Н. Иванова;
- «Международная регионалистика» – доцент Кинфу Зенебе;
- «Культура и медиакультура» – профессор В.М. Березин;
- «Журналистское мастерство» – профессор Г.И. Зубков;

Кафедра социальной и дифференциальной психологии, тел. 434-43-64

- «Актуальные проблемы изучения темперамента и характера» – профессор А.И. Крупнов;
- «Теоретические и прикладные проблемы этнической психологии» – профессор Е.И. Резников;
- «Актуальные проблемы психологии семьи и семейного общения» – доцент Е.Ю. Чеботарева.

Центр Дополнительного Профессионального Образования, тел. 434-37-45, (вн.18 -07). Руководитель ЦДПО – Ш.Т. Бабаев.

В настоящее время на филологическом факультете успешно функционирует центр дополнительного профессионального образования (ЦДПО). Слушатели могут повысить свой уровень образования или получить новые знания в определенной области.

Образовательными программами руководят известные ученые, специалисты и высококвалифицированные преподаватели.

Принимаются слушатели на следующие программы:

- Подготовка к ЕГЭ по русскому языку, практикум по орфографии и пунктуации;
- Русский язык, как второй язык общения;
- Иностранные языки (английский, французский, итальянский, испанский, корейский, арабский, китайский, немецкий);
- Практический курс профессионально-ориентированного перевода: финансы и кредит;
- Школа юного журналиста;
- Коммуникативные модели НЛП;
- Мастер-класс (Техника речи);
- Мастерская навыков психологического консультирования;
- Организация PR-проекта;
- Маркетинг – основы антикризисного управления;
- Телевизионная журналистика.

Выпускники ЦДПО по окончании обучения получают удостоверения, сертификаты, свидетельства, дипломы государственного образца, что позволяет им найти престижную и высокоопла-

чиваемую работу. Абитуриенты, прошедшие обучение в нашем Центре, успешно сдают ЕГЭ по русскому языку.

ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо – Маклая д.10 а.

Деканат к.401, тел./факс 434-32-66, тел. 936-85-20,

E-mail: fgsn@rudn.ru

WEB: http://web-local.rudn.ru/web-local/fak/gumsoc/

Декан доктор философских наук, профессор Владимир Анатольевич Цвык.
к. 401, тел./факс 434-32-66)

Помощник декана – Винера Саяровна Мухаметжанова (к. 420, тел. (495)787-38-03*13-38).

Секретарь-референт – Елена Алексеевна Базанова (к. 401, тел. (495)434-3266).

Заместители декана:

Первый заместитель декана – доктор социологических наук, профессор Николай Петрович Нарбут (к. 407 тел. 936-85-23)

Заместитель декана по науке – кандидат философских наук, доцент Василий Борисович Петров (к. 408).

Заместитель декана по учебной работе – ст. преподаватель Андрей Станиславович Бельченко (к. 213 тел. 434-17-12).

Секретарь-референт – Оксана Игоревна Бытина (к. 212, тел. (495)434-17-12, (495)787-38-03*20-77).

Заместитель декана по информатизации и связям с общественностью – кандидат исторических наук, доцент Елена Валерьевна Кряжева-Карцева (к. 409, тел.936-85-25).

Заместитель декана по вечернему, заочному образованию и экономике – кандидат философских наук, доцент Константин Владимирович Радкевич (к. 405, тел.434-32-88).

Заместитель декана по международным связям – доктор исторических наук, профессор Людмила Васильевна Пономаренко (к. 516, тел.936-85-24)

Заместитель декана по воспитательной работе – Сергей Николаевич Саламатин (к. 214, тел. (495)787-3803*11-12).

Заместитель декана по хозяйственной деятельности – Александр Иванович Ипатов (к. 309а, тел. (495)787-3803*20-47).

Директор Центра дополнительного образования факультета гуманитарных и социальных наук – Филипп Владимирович Тагиров (к. 309а, тел. (495)787-3803*20-47).

Тьюторы по учебной работе:

Направление «Философия», инспектор учебной части, ответственный за качество учебного процесса на факультете – Ольга Александровна Лешукова (к. 211, тел. 434-17-12, 787-38-03*11-08).

Старший тьютор, направление: «Социология», ответственная за выпуск факультета, диспетчер факультета, ответственная за составление расписания – Ольга Анатольевна Трыкина (к. 211, тел. 434-17-12, 787-38-03*11-28).

Направление: «Международные отношения» – Наталья Васильевна Васильева – (каб. № 211, тел. 434-17-12, 787-38-03*16-43).

Направления: «Политология», «Искусства и гуманитарные науки» – Екатерина Владимировна Пастухова (к. 212, тел. 434-17-12, 787-38-03*13-43).

Направления: «История», «Государственное и муниципальное управление» – Юлия Михайловна Перегудова (к. 212, тел. 434-17-12, 787-38-03*13-43).

Тьюторы ежедневно проводят прием студентов по вопросам, касающимся учебного процесса, назначения учебных стипендий, оформления академических отпусков, стажировок, допусков на занятия и к рубежным аттестациям, рассматривают спорные вопросы о правильности начисления баллов и выставлении итоговой оценки и многое другое.

График работы тьюторов

Понедельник	
Среда	10.00 – 13.00
Пятница	
Вторник	Деканатская комиссия
Четверг	14.00 – 17.00

Тьюторы по воспитательной работе

В настоящее время внеучебную воспитательную работу со студентами ведут: Сергей Николаевич Саламатин – заместитель декана по воспитательной работе и тьютор по воспитательной работе Е.В. Конова, О.Ф. Рубин (каб. № 214, № 206, тел. 434-32-77, 787-38-03*16-41).

Библиотека

Читальный зал факультета гуманитарных и социальных наук находится на 2 этаже (каб. № 201) факультета гуманитарных и социальных наук.

Ведущий библиограф – Лидия Викторовна Гостева.

Часы работы: понедельник – четверг 12.00 – 19.00
пятница – 12.00 – 18.00

Наука на факультете

Возглавляет науку на факультете заместитель декана по научной работе к.ф.н., доцент Василий Борисович Петров (к. 408).

Координатором научных программ на факультете является кандидат философских наук, доцент Рузана Владимировна Псху (к. 408)

Ответственный за научно-исследовательскую работу студентов на факультете – кандидат экономических наук, старший преподаватель Ольга Викторовна Филатова (к. 408).

Ответственный за работу с аспирантами – профессор Таисия Николаевна Матулис (к. 408, 506).

Научные центры, действующие на факультете:

- Межвузовский центр по изучению философии и культуры Востока.
- Межвузовский научный центр сопоставительных историко-антропологических исследований.
- Межвузовский научный центр по изучению стран СНГ.
- Межвузовский центр «Музыкальные культуры мира».

Научные кружки:

- Научный кружок «Культура и творчество» (кафедра онтологии и теории познания).
- Кружок по философии (кафедра истории философии).
- Философский киноклуб.
- Методологический семинар «Актуальные проблемы политической психологии» (кафедра политических наук).
- Семиотические студии (кафедра теории и истории культуры).
- Музеологическая студия – Лаборатория музейного проектирования (кафедра теории и истории культуры).
- Африканский дискуссионный клуб (кафедра политических наук).
- История России (кафедра истории России).
- Студенческий филиал Московского исторического общества (кафедра истории России).
- Сравнительное изучение российских религий (кафедра истории России).

Научные студенческие общества:

- Научное студенческое общество «Международник» (кафедра теории и истории международных отношений).
- Научное студенческое общество «Советник» (кафедра государственного и муниципального управления).
- Научное студенческое общество «Историк» (кафедра истории России).

- Научное студенческое общество «Философ» (кафедра истории философии).
- Научное студенческое общество «Политолог» (кафедра политических наук).
- Научное студенческое общество «На страже науки» (кафедра политических наук).
- Научное студенческое общество «Социологическое бюро» (кафедра социологии).
- Научное студенческое общество «Эстетик» (кафедра теории и истории культуры).
- Научное студенческое общество «ШОС-ЕС: сравнительно-сопоставительный анализ внешнеполитической деятельности» (кафедра теории и истории международных отношений).

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

Адрес:117923, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д.3.
E-mail: vdavidov@sci.pfu.edu.ru

Декан – доктор химических наук, профессор Виктор Владимирович Давыдов, к.106, тел. 952-26-44.

Деканат – к.106, тел. 952-26-44.

Зам. декана по учебной работе – кандидат физико-математических наук, доцент Владислав Иванович Корольков (к. 106, тел. 952-26-44).

Зам. декана по научной работе – кандидат химических наук, доцент Романна Евгеньевна Сафир (к.316, тел. 955-07-18).

Зам. декана по воспитательной работе и экономическим вопросам – доцент Анатолий Петрович Фищук (ком.320, тел. 955-08-80).

Зам. декана по дополнительному образованию – кандидат физико-математических наук, доцент Антон Леонидович Севастьянов (к.308, тел. 955-07-63).

Зам. декана по очно-заочному обучению – доктор физико-математических наук, профессор Сергей Владимирович Волков (к. 524 Б, тел. 955-08-91).

Тьюторы по воспитательной работе
(ком. 320, тел. 955-08-80):

- Людмила Александровна Каширская
- Николай Николаевич Павликов

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Адрес: 113093, г. Москва, Подольское шоссе, д. 8/5, тел: (495) 952-89-01, факс: (495) 958-26-00

E-mail: nchernykh@eco.pfu.edu.ru

Декан – д.б.н., проф., академик РАЕН Наталья Анатольевна Черных, комн. 406, тел. (495)958-26-00).

Зам. декана по учебной работе – к.т.н., доц. Валерий Николаевич Зыков (комн.407, тел. (495)958-26-00).

Зам. декана по научной работе – к.г.-м.н., доц. Ольга Александровна Максимова (комн.401, тел. (495)952-89-01.

Зам. декана по международной деятельности – к.г.-м. н., доц. Марина Александровна Некрасова (к. 422, тел. (495)952-67-97).

Зам. декана по проведению практик – к.б.н., к.п.н., доц. Виктор Васильевич Глебов (к. 320, тел. (495)952-70-28).

Зам. декана по информатизации – ст. преп. Константин Вячеславович Исаев (к. 424, тел. (495)787-38-03*34-24).

Зам. декана по воспитательной работе – ст. преп. Елена Валентиновна Хмельницкая (к. 409, тел. (495)787-38-03*34-14)

Тьютор по учебной работе со студентами – Лариса Дмитриевна Семенова (к. 408, тел. (495)787-38-03*34-11).

Научные кружки экологического факультета:

- «Экологического мониторинга окружающей среды»
- «Устойчивость природных систем».
- Экологии человека
- «Судебно-экологическая экспертиза».
- «Методы полевых исследований в экологии»
- «Фитоиндикация: на острие науки»

Реализация Инновационной образовательной программы на факультете (ИОП):

На экологическом факультете открыты 7 новых лабораторий, оснащённых современным научно-исследовательским оборудованием, 3 компьютерных класса, все лекционные аудитории с мультимедийным обеспечением, написаны 24 учебно-методических комплекса с электронными учебниками.

Центр дополнительного профессионального образования экологического факультета:
Исп. директор – кандидат медицинских наук, доцент Ольга Михайловна Родионова (к.320, тел. (495)952-70-28 E-mail: proktor6@mail.ru).

Реализуемые программы:
«Судебная экспертиза в области Экологии», «Экспертиза условий труда и окружающей работника среды», «Графология», «Практические психотехнологии», «Проведение психофизиологического исследования с использованием полиграфа», «Организация экологического туризма», «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации».

Студенческий комитет экологического факультета.
Организация, создание условий для реализации творческого потенциала и улучшения профессиональной подготовки обучающихся студентов; представление интересов студентов факультета перед администрацией Университета; организация отдыха и досуга обучающихся; создание условий для улучшения материального и бытового положения; развитие научных и гуманитарных связей со студенческими, молодежными и иными организациями и общественными объединениями, действующими в РУДН, в Российской Федерации и за рубежом.

На каждом курсе экологического факультета студенческий комитет имеет своих представителей в лице старост потока.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.
E-mail: gnp@imeb.ru. **Web:** www.econ-rudn.ru.

Декан – доктор экономических наук, профессор Микаел Анушаванович Давтян (к. 117, тел./факс 434-43-15).

Деканат – к. 115, тел./факс 434-43-15).

Зам. декана по учебной работе – кандидат исторических анук, доцент Ольга Сергеевна Горохова (к. 119, тел. 434-43-15).

Зам. декана по внеучебной работе – кандидат юридических наук, старший преподаватель Алексей Венедиктович Маклашов (к. 124, тел. 433-30-29).

Зам. декана по науке – доктор экономических наук, доцент Наталья Анатольевна Волгина (к. 104, тел. 438-83-65).

Зам. декана по НИРС (научно-исследовательская работа студентов) – кандидат экономических наук, доцент Ирина Ахмед-Зейн Айдрус (к. 32, тел. 438-83-65).

Зам. декана по аспирантуре – кандидат экономических наук, доцент Инна Васильевна Лазанюк (к. 102, тел. 433-40-65).

Зам. декана по вечернему и заочному отделению – кандидат экономических наук, доцент Александр Николаевич Шолудько (к. 25а, тел. 936-85-38).

Зам. декана по экономике – Людмила Владимировна Котенева (к. 118, тел. 232-20-38).

Зав. кабинетом дипломного проектирования – Людмила Владимировна Лохмутова (к. 110, тел. 438-83-65).

Старший тьютор – Орлова Анжелика Феликсовна (к. 128, тел. 434-43-15).

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6
E-mail: urdekanat@mail.ru

Декан – кандидат юридических наук, доцент Виктор Федорович Понька (к.257, тел/факс 433-14-80).

Деканат

Референт декана – Ангелина Викторовна Понька (к. 257, тел. 433-14-80).

Приемная – Ангелина Викторовна Понька (к.257, тел. 433-14-80).

Зам. декана по учебной работе – Сергей Шамильевич Шакиров (к. 252, тел. 433-60-00).

Референт декана по научно-исследовательской работе со студентами – Ольга Вадимовна Хавхун (к. 270, тел. 433-60-00).

Референт по международным связям – Камила Рауфовна Велибекова (к. 246, тел. 433-60-00).

Зав. отделением бакалавриата – Алёна Викторовна Семянникова (к. 249, тел. 433-60-00).

Зав. отделением магистратуры – Елена Викторовна Заколдаева (к.249, тел. 433-60-00).

Референт магистратуры – Елена Ивановна Фролова (к. 245, тел. 433-60-00).

Референт – Екатерина Валентиновна Белоусова (к. 248, тел. 433-60-00)

Зам. декана по науке – кандидат юридических наук Руслан Дмитриевич Гребнев (к.356, тел. 433-60-00).

Зам. декана по воспитательной работе со студентами – кандидат исторических наук, доцент Валентина Михайловна Кузьмина (к.250. тел. 433-60-00).

Зам. декана по общим вопросам – Антон Валерьевич Яковлев (к. 247, тел. 433-60-00).

Зам. декана по экономическим вопросам – Юлия Владимировна Друзь (к. 247, тел. 433-60-00).

Тьюторы:

- Снежанна Николаевна Тунгускова-Кузьмина (к. 250, тел. 433-60-00);
- Янина Викторовна Таймасова (к. 248, тел. 433-60-00);
- Антон Валерьевич Яковлев (к. 247, тел. 433-60-00);
- Игорь Владимирович Мирошниченко (к. 270, тел. 433-60-00).

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА (ИМЭБ)

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.
E-mail: gnp@imeb.ru,
Web: www.imeb.ru.

Директор – доктор экономических наук, доцент Юрий Никитович Мосейкин (к. 119, тел./факс 434-43-15).

Деканат – тел./факс 433-40-29.

Руководитель программы «Мировая экономика» – Владимир Михайлович Матюшок (тел./факс 433-40-65).

Руководитель программы «Реклама» – Нина Вадимовна Трубникова (к.109 А, тел./факс 434-43-15).

Руководитель программы «Мастер делового администрирования» (MBA) – Жанна Гаврииловна Голодова (тел./факс 433-82-10).

Руководитель программы «Международный менеджмент» – Виктор Степанович Ефремов (к.126).

Референты:

- Марина Валерьевна Золотарева (тел. 433-40-29);
- Елена Борисовна Губанова (тел. 433-40-29);
- Елена Ивановна Борзова (MBA) (тел. 433-82-10);
- Людмила Леонидовна Савчишкина (тел. 433 – 40-29);
- Елена Александровна Емельянова.

Библиотеки по профилю

- Библиотека ИМЭиБ для студентов специальностей «Мировая экономика» и «Реклама»,
- Библиотека ИМЭиБ для слушателей программы «Мастер делового администрирования» (MBA) – к.111 и113 .

ИНСТИТУТ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА И ТУРИЗМА (ИГБиТ РУДН)

Адрес: 117198 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10/2.
E-mail: igbit@rudn.ru

Директор – Светлана Васильевна Дихтяр, магистр управления (MBA), вице-президент международной ассоциации по подготовке кадров для гостиничного бизнеса и туризма AMFORHT (к. 805, тел. 434-15-91).

Зам. директора – Татьяна Владимировна Вишневская (к. 707, тел. 434-65-92, 787-38-03, доб. 1626).

Руководитель дневного отделения – Ольга Юрьевна Кожекина (к. 708, тел. 434-65-92, 787-38-03, доб. 1627).

Руководитель вечернего отделения – Светлана Александровна Бисерова (к. 707, тел. 434-65-92).

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ (ИИЯ)

Институт иностранных языков является структурным подразделение РУДН на правах факультета.

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.9.
тел./факс: (495) 434-71-60, 432-75-08.
E-mail: inyaz.@rudn.ru, **Web:** www.inyaz.ru.

Директор – профессор Наталия Леонидовна Соколова. Академик Международной академии наук педагогического образования (МАНПО). Почётный работник высшего профессионального образования РФ. Награждена медалью Петра Первого за заслуги в области образования и просвещения, Золотой медалью ВВЦ «Лауреат ВВЦ». Председатель Ученого совета ИИЯ РУДН, член Ректората, Президиума Ученого совета, Уче-

ного совета РУДН, Совета по гуманитарному и социально-экономическому образованию Ученого совета РУДН. (к. 501, тел. 434-71-60).

Деканат – к. 402, тел. 434-71-60, 432-75-08.

Зам. директора по учебной работе – Мраченко Екатерина Аркадьевна (к. 558, тел. 432-75-08).

Зам. директора по воспитательной работе – Калерия Вениаминовна Тарханова (к. 504 , тел. 8 (495) 432-75-08).

Зам. директора по научной работе – кандидат филологических наук, доцент Наталья Васильевна Болдовская (к. 502, тел. 432-75-08).

Зам. директора по экономической работе – Елена Анатольевна Рыбак (к. 558, тел. 8 (499) 432-75-08).

Зам. директора по научной работе – кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры теории и практики иностранных языков ИИЯ РУДН Евгения Владимировна Сафонова (к. 551, тел. 8 (499) 432-75-08).

Библиотека

Зав. библиотекой – Елена Ивановна Питюрина (к.301, тел. 431-71-60).

Отделение «Лингвистика»

Руководитель – Почётный работник высшего профессионального образования РФ, кандидат педагогических наук, профессор Леонида Кузьминична Заева (к. 404, тел. 8 (495) 434-71-60).

Отделение «Социальная педагогика»

Руководитель – ассистент кафедры социальной педагогики Елена Владимировна Михайлина (к. 405, тел. 8 (495) 434-71-60).

Очно-заочное отделение

Руководитель – старший преподаватель кафедры теории и практики иностранных языков Светлана Викторовна Королева (к. 405, тел. 434-71-60).

Выпускающие кафедры

Кафедра теории и практики иностранных языков

Зав. кафедрой – Почётный работник высшего профессионального образования РФ, кандидат филологических наук, профессор, академик МАНПО Наталия Леонидовна Соколова (к. 558, тел. 8 (495)434-71-60, 8 (499)432-75-08).

Кафедра социальной педагогики

Зав. кафедрой – кандидат педагогических наук, доцент Тимур Николаевич Мельников (к. 405, тел. 434-71-60).

Институт иностранных языков осуществляет фундаментальную академическую подготовку в области лингвистики, перевода, переводоведения, психологии, педагогики, менеджмента и регионоведения (международных отношений).

Институт реализует широкий спектр программ дополнительного профессионального образования.

Научно-исследовательская деятельность студентов

В Институте действует Научное студенческое общество. Форум молодых ученых, Фестиваль науки, ежемесячные студенческие научно-практические конференции, семинары и «круглые столы», олимпиады по иностранным языкам, гуманитарным и социальным наукам, конкурсы на лучшую студенческую и выпускную работу, лингвострановедческие встречи чрезвычайно популярны в Институте. Одаренная молодежь имеет возможность опубликовать результаты своих работ в сборниках научных трудов ИИЯ и в Вестнике РУДН. По приглашению международных научных центров студенты ИИЯ участвуют в конференциях в России и за рубежом.

В Институте существуют различные научные профессионально ориентированные лектории и кружки, наиболее яркими из них являются следующие объединения:

- Объединение любителей английского языка и культуры англоязычных стран;
- Объединение молодых германистов;
- Объединение молодых испанистов;
- Объединение молодых исследователей лингвистических проблем итальянского языка;
- Объединение «Франкофония в ИИЯ»;
- Words, words, words… Клуб ораторского искусства;

- Социальное воспитание как социальный менеджмент;
- Педагогика и психология в социальном воспитании;
- Психолого-педагогические основы социального воспитания;
- Лекторий по истории и культуре народов мира.

Студенческие научные обмены и стажировки

В рамках решений Болонского процесса в Институте работает программа студенческой мобильности (более 30 баз практик, образовательного туризма и стажировок за рубежом – Великобритания, Германия, Греция, Дания, Египет, Испания, Италия, Куба, Маврикий, Мальта, ОАЭ, Финляндия, Франция, США, Турция, ЮАР и др.).

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММ (ИМП)

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10 корп. 2 (Корпус естественно-гуманитарных факультетов).

E-mail: imp@rudn.ru

И.о. директора: Светлана Викторовна Парфенова (к. 117, тел. 434-65-01).

Приёмная директора:

Документовед – Елена Попович (к. 111 тел./факс 434-65-01, 434-07-65, 787-38-03)

Зам. директора по региональному развитию – Владимир Иванович Ведерников.
(к. 115, тел. 434-65-01, 434-07-65, 787-38-03).

Зам. директора по учебной работе – Наталья Александровна Вострикова (к. 115, тел. 434-65-01, 434-07-65).

Зам. директора по административно-хозяйственной работе – Наталья Ивановна Мишина (к. 109, тел. 434-65-01, 434-07-65, 787-38-03 доб. 16-09).

Зам. директора по информатизации – Надежда Анатольевна Савченко (к. 116, тел. 434-65-01, 434-07-65, 787-38-03).

Зам. директора по методической работе – Анна Сергеевна Агапеева (к.108, тел.

Руководитель отделения «Юриспруденция» – Михаил Николаевич Копылов (к. 114, тел. 434-07-65, 787-38-03).

Начальник отдела правового обеспечения – Динара Амангельдиновна Бондарева (к. 107, тел. 434-65-01, 434-07-65, 787-38-03).

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ РУДН

Адрес: Ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп. 2 (факультет Гуманитарных и социальных наук).

E-mail: ippkrudn@mail.ru

Web: ippkrudn.ru

Директор - кандидат психологических наук, доцент Елена Юрьевна Чеботарева.

Приемная директора: секретарь Роза Ширинов-на Давершян, к. 904, тел. 8(499) 431-58-44; вн. 18-31; факс 8(495) 434-02-20.

Учебная часть – к. 907, тел. 8(499)936-85-93; вн. 25-94, 18-36.

Тьюторы:

- старший тьютор – Екатерина Константиновна Ермакова (программы «Ландшафтный дизайн», «Дизайн интерьера»);
- Сергей Михайлович Старостин («Управление персоналом»);
- Гульаим Каршигаевна Дюсубалиева («Финансовый менеджмент», «Бухучет»);
- Евгений Олегович Ермаков («Юрисконсульт», «Туризм);
- Кристина Вячеславовна Шеин («Связи с общественностью», «Журналистика»);
- Борис Сергеевич Исаев (mini-MBA).

Диспетчер: Даниял Мамаевич Темирбулатов, к. 910, тел. 8(495)787-38-03, доб.18-37.

Специалисты по учебно-методической работе:

Кандидат психологических наук, доцент Галина Николаевна Каменева (к. 909), тел. 8 (499) 936-85-48.

Елена Александровна Дмитриева (к. 909), тел. 8 (499) 936-85-48.

Ксения Анатольевна Шкварило (к. 904), тел. 8(495)787-38-03, доб. 18-35.

Эллина Александровна Каминская (к. 904), тел. 8(495)787-38-03, доб. 18-35.

Карема Мамаевна Темирбулатова, к. 910, тел. 8(495)787-38-03, доб. 18-34.

Зам. директора по экономике – Елена Владимировна Давыденко, к. 902, тел. 8 (495) 434-65-37, вн. 18-33.

Начальник административно-хозяйственного отдела – Анна Анатольевна Сюваткина, к. 902, тел. 8 (495) 787-38-03, доб. 18-32.

Экономист – Елена Валерьевна Ромашкина, к. 902, тел. 8(495) 787-38-03, доб. 25-48.

Специалист по кадровой работе – Ольга Вячеславовна Чинакал, к. 902, тел. 8 (495) 787-38-03, доб. 25-48.

Отдел маркетинга и рекламы:

Специалисты – Евгений Александрович Евстратов, Игорь Карэнович Григорян, Ирина Сергеевна Кривич, к. 919, тел. 8 (499) 936-85-93; вн. 25-93; 21-97, м. 8-903-133-35-31.

Программист – Георгий Александрович Матяш, к. 919, тел. 8 (499) 936-85-93; вн. 25-93; 21-97.

Отдел практик и трудоустройства:

специалисты – Елена Анатольевна Мельникова, Мария Анатольевна Кислякова, к. 920, тел. м. 8-903-158-83-71.

Центр изучения иностранных языков:

специалист по учебно-методической работе – Карина Мамаевна Темирбулатова 8(495) 433-05-29, вн. 18-34.

Кафедра гомеопатии

Зав. кафедрой – к.м.н., Алексей Юрьевич Гущин, к. 41, тел. 8-926-210-11-29.

Кафедра прикладной психологии и психотерапии

Зав. кафедрой – к. м. н. Евгений Николаевич Динов, к. 906, тел. 8 (495) 434-63-98, вн. 21-69. Web: www.psy-master.ru, e-mail: ancoravita@mail.ru.

Кафедра специального образования

Зав. кафедрой – к.п.н., профессор Татьяна Владимировна Волосовец, к. 908, тел. 8 (499) 936-85-07; вн. 25-07; кафедра – к. 912, тел. 8(495) 434-41-02, вн. 21-73.

ОБЩЕЖИТИЕ

РУДН располагает своим студенческим городком, состоящим из 11 студенческих общежитий. Студенческий городок расположен на ул. Миклухо-Маклая. Университет обеспечивает общежития необходимой для проживания студентов мебелью и постельными принадлежностями. Добраться до общежитий Университета можно от станций метро «Юго-Западная» или «Беляево». Автобусы №226, 261, 752, 699, 250, 718. Часто курсируют маршрутные микроавтобусы.

На территории студенческого городка (42 квартал) находится отделение милиции, тел. 433-22-33.

Пятиэтажные корпуса общежитий РУДН:

Общежитие №1 – ул. Миклухо-Маклая, д.3, тел. 434-50-00
Общежитие №2 – ул. Миклухо-Маклая, д.5, тел. 434-50-22
Общежитие №5 – ул. Миклухо-Маклая, д.13, тел. 433-04-11
Общежитие №6 – ул. Миклухо-Маклая, д.15, тел. 434-14-88
Общежитие №7 – ул. Миклухо-Маклая, д.17, тел. 433-05-11
Общежитие №8 – ул. Миклухо-Маклая, д.19, тел. 433-06-10

Высотные корпуса общежитий РУДН:

Общежитие №9 – ул. Миклухо-Маклая, д.21 корп.1, тел. 434-52-33

Общежитие №10 –ул. Миклухо-Маклая, д.21 корп.2, тел. 434-53-23

Общежитие №11 – ул. Миклухо-Маклая, д.21 корп.3, тел. 434-53-12

Общежитие №12 – ул. Миклухо-Маклая, д. 7 корп.1, тел. 434-51-66

Общежитие № 13 – ул. Миклухо-Маклая д. 17 корп. 1.

Вопросы предоставления жилых помещений в общежитии курируются управлением комплексного обслуживания проживающих.

Начальник управления – Александр Иванович Завадский (ул.Миклухо-Маклая, д.21 корп.1, к.304, 306., тел. 787-38-03.

Хозяйственная структура общежитий

Всей хозяйственной частью в общежитии руководит заведующий общежитием. Он ведает выдачей мебели и инвентаря, обеспечивает необходимый ремонт жилых помещений, обеспечивает работу читальных залов, комнат для самостоятельных занятий. В его распоряжении находятся камера хранения, небольшая прачечная или гладильная комната. Заведующий общежитием организует работу дежурных комендантов, которые работают с проживающими – принимают и выдают мебель, ключи от

комнат и т.д. Постельное белье при наличии ордера на поселение можно получить у кастелянши под личную ответственность. Обмен постельного белья осуществляется не реже 3-х раз в месяц. Невозвращение постельного белья проживающим может привести к его отчислению из Университета.

В каждом корпусе рядом с вахтой находится стол с журналами заявок для сантехника, плотника, электрика. В эти журналы необходимо вносить заявки на ремонт с указанием фамилии заявителя, номера комнаты, времени желательного прихода специалиста и характера неисправности. Срок исполнения заявок – 24 часа со дня подачи заявки. При срочной необходимости можно обратиться с письменной заявкой к дежурному коменданту или заведующему общежитием.

Работой общежитий руководит Хозяйственное управление.

Начальник – *Анатолий Александрович Киричук* – тел. 433-01-10, ул. Миклухо-Маклая, д.9, к. 356.

E-mail: hozu@fin.rudn.ru

Все хозяйственные структуры Университета подчиняются **проректору по административно-хозяйственной деятельности** – *Геннадию Алексеевичу Ермолаеву*.

В случае порчи проживающим имущества Университета в общежитии, он должен возместить стоимость поврежденного имущества или осуществить ремонт помещения за свой счет.

Каждый проживающий в общежитии обязан оплачивать пользование личными электробытовы-

ми приборами (телевизор, холодильник и т.д.) по установленным в РУДН тарифам.

В общежитиях РУДН категорически запрещено курить, распивать спиртные напитки, пользоваться обогревателями и плитками, некачественными удлинителями.

Студенческий городок Университета располагает разветвленной системой бытового обслуживания проживающих в общежитиях студентов. Это прачечные, камеры хранения, кафе, Интернет-кафе. Небольшие продовольственные магазины расположены в каждом из общежитий. Имеется возможность принятия устойчивого телевизионного сигнала.

Все общежития РУДН оснащены современной системой видеонаблюдения, охраной и автоматической пожарной сигнализацией с выводом сигнала на пульт центральной диспетчерской Университета. Регулярно проводятся учения по соблюдению проживающими в общежитиях студентами правил пожарной безопасности.

Пропускной режим в общежитиях РУДН

Вход в общежития РУДН для проживающих в них открыт круглосуточно. Посещение общежитий гостями проживающих ограничено 22.00 часами, кроме времени сдачи экзаменационных сессий, когда посещение общежитий гостями категорически запрещено.

Органы студенческого управления в общежитиях

В каждом корпусе общежития университета проживающие избирают студенческий Совет общежития. Наиболее важным направлением деятельности Совета является защита интересов студентов, проживающих в общежитиях, и организация культурного досуга. Каждый проживающий в общежитии студент, ординатор или аспирант вправе избирать студенческие органы управления и быть избранным в их состав. Деятельность советов общежитий координируется Советом студенческого городка РУДН.

Полезные советы:

- будьте вежливы и терпимы по отношению к другим, уважайте право на отдых своих соседей по комнате, по этажу, соблюдайте чистоту в комнате, на кухне, в туалетной комнате и душе;
- не курите в комнате и не распивайте в ней спиртные напитки;
- помните, что за поведение гостей в общежитии несет ответственность приглашающая сторона, т.е. тот, к кому пришли гости;
- не переселяйтесь из комнаты в комнату без разрешения и без оформления договора пользования жилым помещением;
- контрольные ключи от вашей комнаты сдавайте в комендатуру общежития;

- не конфликтуйте с соседями по комнате – обратитесь к старшему преподавателю, он поможет решить ваши проблемы с соседом;
- своевременно оплачивайте пользование жилым помещением в общежитии;
- не ломайте мебель, сантехоборудование;
- не прикасайтесь к датчику пожарной сигнализации и динамику системы АПС, т.к. они подключены к компьютерной системе и могут случайно сработать;
- никогда не забывайте, что Вы являетесь студентом Российского университета дружбы народов. Это международное высшее учебное заведение. Здесь дружба народов – не пустой звук!

ПОСЛЕ УЧЕБЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

Задачей Управления по работе со студентами является координация, планирование, организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися Университета.

Начальник Управления – Александр Витальевич Ермаков.

E-mail:urs@rudn.ru

Приемная – цокольный этаж Главного корпуса РУДН, к. 4, тел. 433-73-82, вн. 10 13.

СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Система студенческого самоуправления в Университете включает более 150 студенческих объединений и коллективов.

Интернациональные органы студенческого самоуправления:

- Студенческий Совет РУДН (создан в ноябре 2001 года; осуществляет координацию деятельности студенческих общественных организаций РУДН);
- Студенческий совет студгородка РУДН;
- Студенческие комитеты факультетов и институтов (всего 11);
- Студенческие советы общежитий (всего 11);
- Женский комитет РУДН.
- Центр молодежных студенческих отрядов «Меридиан дружбы».

Студенческий совет РУДН (цокольный этаж Главного корпуса РУДН, к. 6, тел. 434-42-94).
E-mail: sovet@rudn.ru

Женский комитет РУДН (здание Интерклуба РУДН, к. 210).

4 региональных объединения иностранных учащихся:
- Ассоциация африканских студентов РУДН – АССАФСТУ РУДН;
- Ассоциация арабских студентов РУДН;
- Ассоциация азиатских студентов РУДН – Ассоциация «Азия»;
- Федерация студентов из стран Латинской Америки и Карибского бассейна.

104 земляческих организации иностранных учащихся:
- **страны Африки** – 35 (Ангола, Бенин, Бурунди, Габон, Гамбия, Гана, Гвинея, Гвинея-Бисау, Д.Р. Конго, Замбия, Зимбабве, Кабо-Верде, Камерун, Кения, Конго, Кот-д'Ивуар, Маврикий, Мадагаскар, Малави, Мали, Мозамбик, Намибия, Нигерия, Руанда, Свазиленд, Сенегал, Союз Коморских островов, Сьерра-Леоне, Танзания, Того, Уганда, ЦАР, Чад, Экваториальная Гвинея, Эфиопия);
- **страны Ближнего и Среднего Востока** – 13 (Алжир, Египет, Иордания, Ирак, Йемен, Ливан, Марокко, Оман, Палестина, Сирия, Судан, Тунис,Турция);

- **страны Латинской Америки** – 18 (Антигуа и Барбуда,Аргентина, Боливия, Бразилия, Венесуэла, Гаити, Гватемала, Доминиканы, Колумбия, Коста-Рика, Куба, Мексика, Никарагуа, Перу, Панама, Чили, Эквадор, Ямайка);
- **страны Южной и Юго-Восточной Азии** – 14 (Афганистан, Бангладеш, Вьетнам, Индия, Индонезия, Иран, Камбоджа, Китай, Корея, Лаос, Монголия, Непал, Таиланд, Шри-Ланка);
- **страны Европы** – 11 (Албания, Болгария, Греция, Литва, Латвия, Македония, Румыния, Сербия, Франция, Черногория, Эстония);
- **страны СНГ** – 13 (Абхазия, Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Украина, Южная Осетия).

Объединения студентов из республик (регионов) РФ – 17 (Адыгея, Алтай, Бурятия, Дагестан, Ингушетия, Калмыкия, Кабардино-Балкария, Карачаево-Черкессия, Карелия, Саха (Якутия), Северная Осетия – Алания, Татарстан, Тыва, Удмуртия, Хакассия, Чечня, Чувашия).

На всех факультетах и в институтах действуют студенческие комиссии по обеспечению качества обучения.

Ежегодно в Университете проводятся Смотр-конкурс на лучшую учебную группу факультета, института, Смотр-конкурс на лучшую студенческую организацию Вуза.

Ежегодно в сентябре-октябре в Университете проводятся встречи ректората Университета со студентами факультетов (институтов).

В течение учебного года регулярно (один раз в семестр) проводятся встречи ректората РУДН с представителями студенческих организаций (Студенческий Совет РУДН, Студенческие комитеты факультетов, Совет стугдгородка РУДН, Советы общежитий, Женский комитет, Студенческая коллегия профкома РУДН) и с руководителями региональных и земляческих организаций иностранных учащихся и объединений (ассоциаций) учащихся из субъектов Российской Федерации.

Основными формами внеучебной работы в Университете являются экскурсионная деятельность, организация и проведение творческих вечеров, вечеров отдыха, посещений театров, мероприятий, посвященных знаменательным датам в истории России, в жизни и истории Университета, народов зарубежных стран (стран приема), конференций и олимпиад, студенческих праздников и фестивалей, Дней и Недель культуры различных народов и стран мира.

Ежегодно в Университете проводятся

В Университете ежегодно проводятся слеты отличников учебы РУДН. Студенты, имеющие отличную успеваемость по итогам 10-ти, 8-ми, 6-ти и 4-х учебных семестров поощряются (награждаются) ценными подарками ректората Университета, денежными премиями (единовременные повы-

шенные стипендии), Дипломами Совета по НИРС РУДН, Почетными грамотами и денежными премиями профсоюзного комитета РУДН), памятными подарками от коммерческих структур, действующих на территории РУДН.

Ежегодно на факультетах проводится конкурс на лучшую дипломную работу среди выпускников бакалавриата, магистратуры и специалистов. Победители конкурса награждаются дипломами Совета по НИРС РУДН I-й, II-й и III-й степени.

Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов РУДН, которое регламентирует порядок и условия выплат государственных академических и социальных стипендий, а также оказания материальной помощи из средств стипендиального фонда.

С целью изучения мнений обучающихся и преподавателей Университета о различных аспектах организации учебного процесса, быта и отдыха студентов, состоянии и эффективности внеучебной воспитательной работы в Университете регулярно проводятся социологические опросы и исследования.

С 1999 года в Университете реализуется программа «Здоровье студентов». Для студентов изданы и распространены массовым тиражом следующие брошюры: «Гигиена сна студентов», «Сон и механизмы сна», «Выстраивание взаимоотноше-

ний в студенческом общежитии», «Биологические ритмы работоспособности», «Гигиена зрения студентов», «Профилактика заболеваний позвоночника у студентов» и др., подготовленные профессорами и специалистами РУДН.

Важным этапом в системе охраны здоровья студентов, профилактике наркомании и ВИЧ-инфекций является медицинское наблюдение в поликлинике РУДН. Ежегодно, в соответствии с приказом ректора Университета и утвержденным графиком, проводится профилактический медицинский осмотр (диспансеризация) студентов всех факультетов и институтов.

С целью проведения адаптации иностранных граждан, прибывающих на учебу в РУДН, на территории студенческого городка действует Центр адаптации иностранных граждан в общежитии № 13, где вновь прибывшие студенты проходят первичную социальную и психологическую адаптацию: их знакомят с условиями и нормами проживания в общежитиях РУДН, с правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях, правилами противопожарной безопасности.

Профсоюзный комитет РУДН

Профсоюзная организация РУДН – крупнейшая общественная организация Университета, существующая с момента основания РУДН и насчитывающая более 7800 членов – сотрудников и обу-

чающихся. Руководящим органом профсоюзной организации является Профсоюзный комитет, избираемый на Профсоюзной Конференции Университета.

Председатель Профкома – Белоусов Александр Александрович, профессор, д.и.н., заслуженный работник высшего и профессионального образования Российской федерации (тел.434-32-22).

Заместитель председателя – Ломов Анатолий Александрович, доцент, почетный работник высшего и профессионального образования Российской Федерации.

(тел.434-30-12)

E-mail:profcom@rudn.ru, **Web:** www.rudn.ru.

На основании Федерального законодательства Профсоюз является исключительным гарантом прав и интересов сотрудников и обучающихся РУДН. С этой целью Профком (в лице Председателя) заключает Коллективный договор с Администрацией РУДН (в лице Ректора), который обеспечивает устойчивую социальную защиту, повышение уровня реализации прав, законных интересов и социальных гарантий сотрудников и обучающихся в РУДН. В коллективном договоре регламентируются основные трудовые права, социальные гарантии сотрудников, условия обеспечения безопасных условий труда, выплаты заработной платы и стипендий, организация отдыха, а также права и социальные гарантии обучающихся в РУДН.

Главной задачей деятельности Профсоюзного комитета РУДН является развитие социального партнерства в Университете. Важным направлением деятельности Профкома РУДН является представление и защита прав и интересов студенчества Университета. С этой целью Профком работает по следующим направлениям:

- Участие в заседаниях Ректората, Ученого Совета, Совета при Президенте и других Органов Университета при рассмотрении вопросов и принятии решений в отношении учащихся РУДН;
- Участие в обсуждении и подготовке глав Коллективного договора между Администрацией Университета и Первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов РУДН, касающихся защиты прав и социальных гарантий учащихся;
- Адресное распределение – на основании информации в компьютерной базе данных - имеющихся в распоряжении Профкома путевок для организации зимнего и летнего отдыха учащихся;
- Налаживание связей с Культурными центрами, кинотеатрами на льготных условиях различного рода пригласительных билетов и прочих документов для организации досуга учащихся; информационная и организационная поддержка в проведении культурно-массовых студенческих мероприятий в РУДН;

- Проведение социологических исследований в отношении вопросов учебы, быта, труда и отдыха, учащихся для оперативного реагирования и рационального подхода к их решению;
- Взаимодействие с вышестоящими профсоюзными организациями, правительственными, коммерческими и иными структурами с целью организации внеучебной занятости, студенческого досуга, летнего отдыха, а также получения юридической, информационной и финансовой помощи;
- Помощь одиноким неработающим ветеранам Университета;
- Организация рейдов с привлечением студенческого актива для проверки условий работы предприятий общественного питания на территории РУДН (культуры обслуживания, санитарного состояния и соблюдения кассовых операций), проверки условий размещения и проживания учащихся в общежитиях, а также условий учебы;
- Выявление и организация материальной поддержки общественно активных и остро нуждающихся категорий учащихся РУДН.

Прием в члены профсоюза студентов РУДН осуществляется в комнате №10 Гуманитарного корпуса Библиотеки РУДН на основании личного заявления и наличии 2-х фотографий размером 3 х 4. Часы приема: Понедельник – Пятница с 15.00 до 17.30 час.

Центр активных программ содействия занятости молодежи

Адрес: 117198, г.Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2 (корпус ЕГФ), ком.25, тел. 8-499-940-46-01.

Директор – Кирилл Евгеньевич Щесняк.

Центр молодежных студенческих отрядов: директор – Владимир Владимирович Сергеев (вн. 21-25).

Молодежный инновационный бизнес инкубатор: руководитель – Сергей Александрович Нефедов (вн.21-26).

Отдел трудоустройства: начальник отдела – Краснова Яна Викторовна (вн.21-26).

Центр активных программ содействия занятости молодежи является структурным подразделением Российского университета дружбы народов. Основная задача ЦАПСЗМ – содействие трудоустройству и занятости молодежи и студентов, повышение уровня социальной защищенности молодежи и студентов, содействие организации досуга и культурно-воспитательной работы среди студенчества. ЦАПСЗМ РУДН реализует программы помощи молодым предпринимателям в создании и развитии собственного дела. Ежегодно в ноябре ЦАПСЗМ РУДН проводит фестиваль студенческих отрядов «Вузу, городу, стране», на которые присутствуют представители студенческих отрядов вузов г. Москвы, регионов РФ, стран СНГ, а также представители Правительства г. Москвы, окружных управлений Департамента семейной и молодежной политики, Префектур г. Москвы и другие официальные лица.

Газета «Дружба»

Адрес: 117198, ул. Миклухо-Маклая, д.9, к.207, тел. 434-31-33.

E-mail: redaktor.dr@gmail.com

Главный редактор: Дарья Викторовна Сбруева.

Газета «Дружба» издается с 1962 года и является печатным органом Ученого Совета Университета. Целью газеты является поиск, анализ и распространение всесторонней информации о РУДН, опыте и проблемах подготовки специалистов, а также различных направлениях жизни многонационального коллектива студентов, преподавателей и сотрудников Университета, его истории, традициях.

Газета выходит в цветном исполнении и распространяется бесплатно. «Дружба» всегда идет в ногу во временем и публикуемые в ней материалы всегда разнообразны и актуальны. На ее страницах вы можете прочесть о деловой и научной жизни Университета, узнать о последних культурных и спортивных событиях вуза. Газета поднимает также острые студенческие проблемы, публикует материалы по пропаганде здорового образа жизни, отвечает на волнующие студентов вопросы. Вы молодой начинающий автор, вы не знаете с чего начать свой путь к славе и признанию, добро пожаловать к нам!

На базе редакции газеты проходят круглогодичную практику студенты 1-го курса филологического факультета по направлению «Журналистика» и специальности «Связи с общественностью».

Газета поддерживает тесные связи с факультетами, институтами и подразделениями Университета.

ТВ РУДН

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 9, к. 101 – 123, тел. 434-05-40, 787-38-03.

E-mail: tvrudn@mail.ru

Генеральный директор – Олеся Владимировна Захарова, к. 120, тел. 434-05-40.

Телевидение Университета ведет регулярное телевизионное вещание в кабельных сетях студенческого городка. В настоящее время ТВ РУДН транслирует в кабельную сеть Университета 20 эфирных и 8 спутниковых каналов, демонстрирует фильмы по учебной программе.

Кроме того, ТВ РУДН является учебно-производственной базой для студентов, обучающихся по направлению «Журналистика» и специальности «Связи с общественностью». Действуют три редакции – новостей, тематического вещания и специальных проектов. Созданы все условия для качественного обучения студентов. Лекции, семинарские и лабораторные занятия ведут специалисты высокой квалификации, кандидаты филологических и технических наук, доценты. Работают три телевизионные студии – большая, малая, учебная, а также радиостудия, оснащенные современным оборудованием. Студенты обучаются в реальных производственных условиях, готовят телевизионные

сюжеты, репортажи, очерки, телефильмы и радиопередачи разных жанров.

В работе ТВ студий могут принять участие не только студенты-журналисты филологического факультета, но и представители любых других факультетов и получить дополнительное образование и соответствующие сертификаты в области теле- и радиожурналистики, PR и рекламы.

КВН РУДН

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д.10, стр.3, комн.402 тел. 434-67-91.

E-mail: kvnrudn@mail.ru

Руководитель: Диана Андреевна Александрова.

Клуб Весёлых и Находчивых в Российском университете дружбы народов действует с 1996 года.

Все, кто хочет и может играть в КВН, объединяются в команды, между которыми ежегодно проводятся турниры за звание Чемпиона КВН РУДН. Самые талантливые весёлые и находчивые ребята нашего Клуба являются членами сборных команд КВН РУДН, которые принимают участие в различных лигах Международного Союза КВН. Почти все команды из РУДН прошли через Московскую студенческую лигу, играли в Первой лиге (в разные годы проходила в г.г. Казань, Рязань, Тюмень, Санкт-Петербург), в лиге «Балтика» (г. Санкт-Петербург), в Северной лиге (г. Ханты-

Мансийск), в «Евролиге» (г. Минск), в Центральной Рязанской лиге, в Высшей Открытой Украинской лиге (г. Киев), в Премьер-лиге и Высшей лиге КВН (г. Москва).

За годы существования Клуба КВН РУДН наши команды принимали участие во многих КВНовских турнирах, играх, фестивалях разных уровней, проводимых в Москве, России, за рубежом, и добились высоких результатов. По количеству наград КВН РУДН – абсолютный рекордсмен Международного Союза КВН. В холле главное корпуса РУДН находится мини-музей, в котором представлены основные материалы о Клубе Весёлых и Находчивых РУДН, награды, фотографии, подарки.

Победное шествие началось в 1998 году, когда сборная команда «Дети Лумумбы», впервые поехав на Международный музыкальный фестиваль команд КВН в г.Юрмалу, заняла второе место и получила приз «КиВиН в светлом», а в 1999 году стала победителем третьего Открытого Блиц-турнира КВН и обладателем Кубка Москвы.

Далее эстафету приняла Сборная команда КВН РУДН. Чемпионский финал 2006 года стал достойным завершением многолетней упорной борьбы команды за первенство, а вершиной её триумфального шествия – победа в Летнем Кубке – Кубке Чемпионов Высшей лиги КВН (2007г.)

Сборные команды КВН РУДН ежегодно принимают участие в Международных фестивалях команд КВН в г.Сочи и являются непременными участниками гала-концертов. Девять раз коман-

ды РУДН участвовали в Международных музыкальных фестивалях КВН в г.Юрмале. На их счету наибольшее количество наград этого престижного Фестиваля, в том числе и его наивысшей награды «КиВиН в золотом» (2006г.). В 2011 г. сборная КВН принимала участие в Музыкальном фестивале КВН в Юрмале, посвязенном 50-ти летию создания игры КВН, и подтвердила свое чемпионство, выиграв высшую награду «КиВиН в золотом».

В состав команд КВН входят студенты из многих стран, представители разных национальностей, обучающихся в Российском университете дружбы народов. Студенческие команды КВН являются носителями идей мира, добра, взаимопонимания и дружбы между народами.

Самые значимые события нашего Клуба можно узнать на сайте: www rudn-kvn.ru

Стать членом нашего Клуба может каждый студент РУДН, обладающий чувством юмора, имеющий творческие или организаторские способности, умеющий интересы команды ставить выше личных интересов. Если вы обладаете этими качествами, мы ждём Вас в штабе КВН по адресу: ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.3, комн. №402.

МУЗЕЙ ИСТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10 стр. 3, (ФРЯиОД, 3-й этаж, к. 348.

Директор –Величкин Владимир Николаевич (тел. 787-38-03, доб.11-52).

Музей РУДН создан в 1993 г. Музей РУДН по своему содержанию является уникальным собранием экспонатов из различных стран и регионов мира, исполненных в традиционной для конкретных народов манере, отражающей вековые обычаи и традиции их материальной и духовной культуры.

Музей РУДН выставляет на всеобщее обозрение документы, фотографии и другие материалы о становлении и развитии Университета. В Музее представлены постоянно действующая экспозиция по истории РУДН.

Музей РУДН создает благоприятные условия для свободной творческой деятельности студентов, в частности, во время работы с национальной выставкой. Музей готов к сотрудничеству в расширении связей и создании любой экспозиции, соответствующей духу нашего Университета и девизу Музея: «Мир через культуру и знания».

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС (ФОК) РУДН

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 4, тел. 434-71-82.

E-mail:foc@rudn.ru

Время работы: 07.00-23.00

Директор – доктор экономических наук, профессор Виталий Степанович Побыванец (к. 127, тел. 434-00-45)

Материальная база:

- Стадион с трибунами на 3000 мест (футбольное поле с травяным газоном; спортивное ядро; беговые дорожки с искусственным покрытием);
- Футбольно-бейсбольный стадион с трибунами на 300 мест;
- 2 крытых поля для мини-футбола с искусственной травой;
- 2 спортивных зала (площадь каждого – 680 кв.м.);
- Легкоатлетическая беговая дорожка;
- 6 открытых и 3 крытых теннисных корта, 6 крытых теннисных кортов в СК «Мегасфера»;
- 4 зала для занятий атлетической гимнастикой (2 – женские, 2 – мужские);
- Зал фитнеса;
- Лыжная база на 350 пар лыж;
- Открытый гимнастический городок.

На спортивных площадках и аренах Физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) проводятся учебные занятия, тренировки сборных команд Университета, секций по видам спорта, сборных команд землячеств, различные спортивные мероприятия. Спортивно-оздоровительная работа с учащимися организуется в Университете Физкультурно-оздоровительным комплексом совместно с кафедрой физического воспитания и спорта Советом спортивного клуба «Дружба» РУДН.

Учебную, спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Университете можно

подразделить на две взаимосвязанные и дополняющие друг друга части:

- Учебный процесс;
- Внеучебные мероприятия.

Расписание и стоимость занятий по секциям можно узнать в физкультурно-оздоровительном комплексе и на сайте www.rudn.ru//студентарий//физкультурно-оздоровительный комплекс//

ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР (ИНТЕРКЛУБ)

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.21а. (Работает ежедневно с 9.00 до 23.00, тел. 433-04-10).

E-mail: interclub@yandex.ru

Директор – Владимир Федорович Демин (к.204, тел. 433-04-01)

Заместитель директора – Зоя Егоровна Ивлянова (к.204, тел. 433-04-01)

Внеучебные культурно-массовые мероприятия проводятся в Университете в Главном корпусе РУДН (актовый зал на 820 мест и конференц-зал экономического факультета на 260 мест); в здании на ул. Орджоникидзе, д.3 (клуб на 300 мест); в корпусе аграрного факультета (актовый зал на 220 мест); в Интернациональном культурном центре (Интерклуб) РУДН (актовый зал на 210 мест, 16 репетиционных классов общей площадью 950 кв. м., дискотечный зал площадью 165 кв. м.), в актовом зале (360 мест) корпуса гуманитарных и социальных наук.

В соответствии с утвержденными планами и заявками, поступающими от факультетов, различных студенческих, земляческих и иных организаций, в помещениях Интернационального культурного центра (Интерклуб) ежедневно проводятся занятия, репетиции, выступления студенческих творческих коллективов и кружков Интерклуба РУДН, различные культурно-массовые мероприятия.

ПОЛИКЛИНИКА №25

Адрес: 117198,г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 10.
E-mail: gp25@mosgorzdrav.ru
Время работы поликлиники: понедельник-пятница с 9.00 до 19.00, суббота с 9.00 до 18.00.

Оказывает содействие в профилактике заболеваний, лечении и реабилитации учащихся и сотрудников РУДН.

Главный врач – Александр Михайлович Ходорович – (к. 320, тел. 434-25-70.)

Зам.главного врача по медицинской работе – Ольга Михайловна Фролова – (к. 321, тел. 434-25-84).

Регистратура – 434-24-91.

Кабинет доврачебной помощи и госпитализации больных – к.112, тел. 434-24-48,

Зам. главного врача по клинико-экспертной работе (предоставление академических отпусков по состоянию здоровья, освобождение от занятий по физ. воспитанию и др.) – Людмила Николаевна Певцова – к. 203, тел. 434-26-28.

Зав. терапевтическим отделением – Ирина Александровна Родина – к. 303, тел. 434-26-40.

Зам. стоматологическим отделением- Некрасова Юлия Евгеньевна – к.208,209 тел. 434-26-28

Врач-инфекционист – Вера Ефимовна Стешакова– с 9.00 до 15.00, к.118, тел.434-24-61.

Прививочный кабинет № 118 – с 9.00 до 18.00

Флюорографический кабинет – с 10.00 до 16.00, к.107.

Кабинет взятия крови из вены (ВИЧ,RW,HBS, HCV и др.) работает с 9.00 до 12.00, к.109.

Клиническая лаборатория – с 9.00 до 11.00, к. 218.

Кабинет функциональной диагностики – к. 408, ежедневно с 10.30 – 13.00.

Рентгенологическое отделение – к. 422, вторник, среда, пятница – с 10.00 до 14.00., понедельник, четверг – с14.00 до 18.00.

Процедурный кабинет – к. 316, понедельник – пятница, с 9.00 до 14.00.

Здравпункт (ул. Орджоникидзе, 3) – тел. 955-07-39, с 9.00 -17.00

Стационар при поликлинике №25 (ул. Миклухо-Маклая, д.11) оказывает круглосуточную экстренную медицинскую помощь, тел. 433-15-10.

Ближайший травматологический пункт находится по адресу: Новоясеневский проспект, д.24, к.2 в здании городской поликлиники №134 (рядом со станцией метро «Ясенево»), работает круглосуточно.

УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР (Научная библиотека)

Научная библиотека РУДН функционирует с момента создания Российского университета дружбы народов. В феврале 2008 г. научная библиотека реорганизована в Учебно-научный информационный библиотечный центр (НБ) для решения новых задач в условиях инновационной образовательной программы:

- сбор, хранение и предоставление информации в печатном и электронном виде по всем направлениям деятельности вуза;
- максимальное и оперативное обеспечение учебного процесса и научно-исследовательской работы актуальной информацией;
- обучение студентов и профессорско-преподавательского состава работе с различными ресурсами, источниками информации и базами данных;
- формирование конкурентоспособного специалиста;
- содействие в освоении русского языка иностранными студентами;
- разработка и внедрение современных автоматизированных библиотечно-информационных технологий;
- модернизация управления библиотечными ресурсами;

- содействие в реализации инновационных образовательных программ.

Абонементы и читальные залы УНИБЦ (НБ) размещены в 5 зданиях университета. Обслуживание читателей организовано по факультетам и институтам:

- факультеты: аграрный, гуманитарных и социальных наук, медицинский, филологический, экономический, юридический, ИГБиТ, ИМЭБ – в главном учебном корпусе: ул. Миклухо-Маклая, 6;
- факультеты: инженерный и физико-математических и естественных наук – в учебном корпусе на ул. Орджоникидзе, д.3;
- экологический факультет – в учебном корпусе на Подольском шоссе, д.8, корпус 5.
- дополнительный читальный зал есть в корпусе факультета гуманитарных и социальных наук - ул. Миклухо-Маклая, 10, корп. 2;
- отдельная библиотека на факультете русского языка и общеобразовательных дисциплин обеспечивает студентов-иностранцев в первый год обучения литературой для изучения русского языка и терминологии по выбранной специальности – корпус ФРЯиОД.

В главном корпусе постоянно работает зал Открытого доступа (2 этаж, зал № 2), где можно найти основную учебную литературу для всех факультетов.

С 2008 г. УНИБЦ (НБ) создал и постоянно пополняет Электронную библиотеку, которая включает:

1. Электронный каталог (более 300 000 записей – книги, статьи, авторефераты, диссертации)
2. On-line доступ к 7 Электронным базам данных (библиографическим и полнотекстовым)
3. Интернет–ссылки
4. Электронные коллекции РУДН:
   - коллекция статей профессорско-преподавательского состава РУДН;
   - коллекция «Вестник РУДН», 19 серий.

Доступ ко всем электронным ресурсам осуществляется по IP-адресам с любого стационарного компьютера университета. Вход в Электронную библиотеку на сайте УНИБЦ (НБ) по адресу http://lib.rudn.ru.

Книжный фонд библиотеки составляет – 1 800 000 экземпляров. Фонд ежемесячно пополняется. Состав фонда универсальный, формируется по дисциплинам, изучаемым в РУДН. На 2011 г. оформлена подписка на 280 печатных изданий, 22 – на иностранных языках, 9 из которых и в электронном, и в печатном виде.

На абонементе и в читальном зале библиотеки действует автоматизированная книговыдача литературы. Для поиска литературы и просмотра Электронного читательского формуляра необходимо использовать Электронный каталог. Стационарные каталоги находятся в холлах библиотеки. Каталог также доступен через сеть Интернет на сайте УНИБЦ (НБ) по адресу http://lib.rudn.ru.

На территории УНИБЦ (НБ) действует система WI-FI.

Информацию о деятельности УНИБЦ (НБ), электронном каталоге, электронных ресурсах, Интернет–ссылках, режиме работы абонементов и читальных залов, сроках сдачи литературы и графике выдачи учебных комплектов на следующий семестр можно найти на сайте УНИБЦ (НБ) по адресу http://lib.rudn.ru.

Контактный телефон УНИБЦ (НБ) 434-55-66, электронная почта 434-55-66@mail.ru.

Режим работы УНИБЦ (НБ)

Абонемент (главный корпус):
Понедельник – Четверг 13.00 – 18.45
Пятница – Суббота 13.00 – 16.45
Последний рабочий день месяца – санитарный день

Читальный зал (главный корпус):
Понедельник – Четверг 10.00 – 20.45
Пятница 10.00 – 17.45
Суббота 10.00 – 16.45
Обед 13.00 – 13.45
Последний рабочий день месяца – санитарный день

Читальный зал ФГСН ком. № 201
Понедельник – Четверг 12.00 – 19.00
Пятница 12.00 – 18.00
Последний рабочий день месяца – санитарный день

Библиотека Инженерного и Физико-математического факультетов:
Адрес: ул. Орджоникидзе, д. 3
Понедельник – Четверг 12.30 – 17.45
Пятница 12.30 – 16.45
Суббота (см. расписание при входе) 12.30 – 16.00
Последний рабочий день месяца – санитарный день

Библиотека Экологического Факультета
Адрес: Подольское шоссе, д. 8, корпус 5
Понедельник – Четверг 11.00 – 17.45
Пятница 11.00 – 16.45
Обед 12.00 – 12.45
Последний рабочий день месяца – санитарный день

Алгоритм действий «День за днем» в УНИБЦ (НБ)

Когда?	Что нужно?	Где сделать?	Время?
До 10 июля	Обязательно сдать литературу за семестр, курс. Получить справку о сдаче книг.	На абонементе	В часы работы абонемента
11 июля – 31 августа	Абонемент закрыт для подготовки к началу учебного года.		
сентябрь	Получить комплект книг на семестр (если нет задолженности), график получения книг смотри на сайте http://lib.rudn.ru и информационном стенде УНИБЦ (НБ)	На абонементе	В часы работы абонемента
до 25 января	Обязательно сдать литературу за предыдущий семестр	На абонементе	В часы работы абонемента
с 7 февраля	Получить комплект книг на семестр (если нет задолженности), график получения книг смотри на сайте http://lib.rudn.ru и информационном стенде УНИБЦ (НБ)	На абонементе	В часы работы абонемента

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ (КАНЦЕЛЯРИЯ)

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, к. 1.101, 1.102, 1.103, 1.104, 1.105.

E-mail: odo@rudn.ru

Как найти: Крест, 1-й этаж, через холл у лифта (крыло Ректората).

Режим работы: Пн. – Чт. с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00

Пятница с 9:00 до 17:45.

Алгоритм решения проблем:

Проблема	Решение
Поставить печать на зачетку, студенческий билет при получении.	Получение оформленных студенческих билетов и зачеток в деканате факультета
Продление студенческих билетов	**Только в деканате факультета**
Поставить печать на справку, анкету (кроме студентов).	После подписи должностным лицом деканата идти в **каб. 1.102**.
Заверение копий (студенческий билет, зачетка и т.д.).	**В деканате факультета.**
Поставить печать на удостоверения, документы в ВАК.	После подписи должностным лицом деканата идти в **каб. 1.102**.

Приказы на регистрацию для студентов	После подписи Ректором (Проректором) идти в **каб. 1.104**. После подписи Деканом – **в деканате факультета**.
Поставить печать на академическую справку.	После подписи Проректором идти в **каб. 1.102**. После подписи Деканом – **в деканате факультета**.
Заверение доверенности на получение стипендии.	После подписи должностного лица деканата идти в **каб. 1.102**.
Заверение доверенности на получение диплома.	**Только у нотариуса**.
Заверение учебных программ.	**В деканате факультета**.

Департамент стран Азии

Адрес: 117198. г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10/2 , e-mail: dept.asia@mx.rudn.ru
Начальник – Осор Рыгзынович Очиров
(тел. 787-38-03)

Департамент Африки

Адрес: 117198 г.Москва, ул.Миклухо-Маклая д.10/2, e-mail: afrika@mx.rudn.ru
Начальник – Елена Геннадьевна Богатырева
(тел. 8 499 936-85-15)

Департамент стран Северной Америки и Латинской Америки

Адрес: 117198 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10/2, e-mail: rudnamerica@gmail.com
Начальник – Владимир Владимирович Тимошек (тел. 8 499 936-85-40)

Европейский департамент

Адрес: 117198 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10/2, e-mail: dept.europe@mx.rudn.ru
Начальник – Шивлета Викторовна Тагирова (тел.787-38-03 доб.2049)

Департамент Ближнего востока

Адрес: 117198 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10/2, e-mail: dme.rudn@gmail.com
Заместитель начальника – Алексей Валерьевич Букин (тел. 433-73-97)

Департамент СНГ и Балтии

Адрес: 117198 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10/2, e-mail: onis.rudn@gmail.com
Начальник – Наталья Владимировна Сюлькова (тел. 434-65-01)

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6, (к. 218, тел.: 787-38-27; факс: 433-95-88)
E-mail: priem@pfu.edu.ru
Дни работы: понедельник – пятница с 10.00. до 17.00.

Алгоритм решения проблем

Проблемы	Решение	Адрес
Нужно забрать документы (аттестат, диплом, фотографии) после окончания или отчисления из Университета.	Обратиться в Управление учета студенческих кадров.	Главный корпус («Крест») к. 223.
1. Хочу поступить в магистратуру.	Обращайтесь в приемную комиссию в сроки, указанные в правилах приема (см. rio-rudn@yandex.ru)	
2. Хочу получить второе высшее образование.	Обращайтесь в приемную комиссию в соответствующего факультета.	**Инженерный факультет:** тел. 952-23-46; 117923, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д.3, к. 292 **Медицинский факультет:** тел. 434-70-01, 433-27-97, 434-52-77, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.8, корп.2, к. 400 (Корпус Аграрного факультета)

Проблемы	Решение	Адрес
		Аграрный факультет: тел. 434-24-34, 434-70-07, 434-70-07, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.8, корп.2, к. 215. **Экологический факультет:** тел. 787-38-03, 113093, г. Москва, ул. Подольское шоссе, д.8, корп.5, к. 407. **Филологический факультет:** *отделение лингвистики:* тел. 434-20-12; 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, к. 444; *другие отделения:* тел. 434-10-12, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, к. 462. **Факультет гуманитарных и социальных наук:** тел. 434-32-88, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп. 2, к. 406.

		Экономический факультет: тел. 739-58-32, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, к. 25а. **Юридический факультет:** тел. 434-32-22, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, к. 271. **Институт гостиничного бизнеса и туризма:** тел. 434-65-92, 117198, г. Москва, ул.Миклухо-Маклая, д.10, корп. А, к. 708. **Институт иностранных языков (ИИЯ):** тел. 434-71-60, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.9, к. 402.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РУДН (УСР)

Начальник Управления – Владимир Павлович Синячкин.
Ул. М.-Маклая, 9, 4 блок, кабинет 222, тел. 433-14-11
E-mail: v.sinyachkin@rudn.ru

Направления деятельности сотрудников УСР:

- организация отдыха и санаторно-курортного лечения сотрудников и членов их семей
- оказание материальной помощи сотрудникам и преподавателям
- оформление социальных пособий и выдача справок сотрудникам, преподавателям и учащимся
- оформление листов нетрудоспособности
- учет студентов-сирот, студентов-чернобыльцев, детей-инвалидов, студентов других льготных категорий и оформление выплат, полагающихся им законодательными актами РФ
- оформление полисов медицинского страхования для сотрудников и преподавателей, прибывших из других городов
- оформление полисов пенсионного страхования для учащихся
- оформление анкет для получения транспортных карт метрополитена для учащихся
- выдача путевок в санаторий-профилакторий РУДН для учащихся

- организация мероприятий для детей сотрудников во время зимних и летних каникул (новогодние мероприятия и летняя детская оздоровительная кампания)
- обучение педагогического коллектива ДОЛ «Ювента»

Сектор отдыха и здоровья

Специалист по социальной работе – Дина Васильевна Шмырева, (к.218, тел. 433-14-11)

Прием студентов, имеющих право на полное государственное обеспечение: студенты-сироты; студенты, оставшиеся без попечения родителей.

Период обращения	Что необходимо иметь	Место оформления	Время работы
Сентябрь Все вновь принятые студенты-сироты	• Свидетельство о рождении • Свидетельство о смерти родителей • Документы об опеке, решение суда или органа социальной опеки • Две фотографии	1.Кабинет юрисконсульта – в помещении отдела кадров. 2. УСР – кабинет 218	понед.-пятница, с 14.00 до 17.00
Круглогодично	Если возник подобный случай		

Специалист по социальной работе –
Нина Степановна Савина, (к.218, тел. 433-14-11).

Оформление путевок в санаторий-профилакторий

Период обращения	Что необходимо иметь	Место оформления	Время работы
Весь период обучения	1. направление из поликлиники № 25	УСР – кабинет 218	Понед.-пятница 14.00-17.00

Сектор материального и бытового обслуживания сотрудников
Сектор пенсионного и медицинского страхования

Специалист по социальной работе –
Ольга Николаевна Бакленева, (к.216, тел. 433-14-11).

Прием студентов по вопросам оформления полиса пенсионного страхования, необходимого в случае трудоустройства студента.

Период обращения	Что необходимо иметь	Место оформления	Время работы
Весь период обучения	• студенческий билет • паспорт • обязательно знать индекс места жительства	УСР – кабинет 216	Понед.-четверг 14.00 -17.00

Специалист по социальной работе Мария Александровна Колесникова (к.222, тел. 433-14-11).

Сектор семьи, материнства и детства

Специалист по социальной работе – Изабелла Петровна Гореликова, (к.220, тел. 433-14-11).

Прием студентов, имеющих право на получение льгот, гарантированных законодательством РФ: инвалиды, чернобыльцы, студенты, отслужившие в горячих точках. Оформление Распоряжения на получение социальной стипендии.

Период обращения	Что необходимо иметь	Место оформления	Время работы
Сентябрь	2 копии удостоверения, заверенные юрисконсультом РУДН, подтверждающих социальную льготу,	1.Кабинет юрисконсульта – в помещении отдела кадров. 2. УСР – кабинет 220	Понед.-пятница с 14.00 до 17.00
Для инвалидов-месяц повторного прохождения медицинской комиссии, указанный в удостоверении	2 копии удостоверения, заверенные юрисконсультом РУДН, подтверждающих социальную льготу,	1.Кабинет юрисконсульта – в помещении отдела кадров. 2. УСР – кабинет 220	Понед.-пятница с 14.00 до 17.00

Оформление единовременного пособия по рождению ребенка

Период обращения	Что необходимо иметь	Место оформления	Время работы
В срок, обозначенный в справке ЗАГСа.	•Справка из ЗАГСа о рождении ребенка •Справка с места работы супруга(и) о том, что данное пособие им (ей) не оформлялось. •Справка, что вы являетесь студентом РУДН. •Заявление на имя начальника УСР.	УСР, к. 220 По месту работы или учебы супруга(и). Если супруги учатся в РУДН, то данная справка не нужна. «Крест», к. 223, управление учета студенческих кадров.	понед.-пятница, с 14.00 до 17.00

Специалист по социальной работе – Марина Андреевна Ерохина, (к. 216, тел. 433-14-11).

Прием студентов по оформлению анкет транспортных карт метрополитена

Период обращения	Что необходимо иметь	Место оформления	Время работы
Весь период обучения	• студенческий билет или зачетную книжку • паспорт (или копию с пропиской) • обязательно знать индекс места жительства • полис медицинского страхования • полис медицинского страхования (только МОСКВИЧАМ) • Одна фотография 3х4	УСР – кабинет 216	Понед.-пятница с 14 до 17.00 (сентябрь, октябрь, ноябрь) Вторник, четверг – все другие месяцы
	• необходимо оплатить чек на сумму 30 рублей (цены указаны на 2009 год) в кассе бухгалтерии.	Касса бухгалтерии, левое крыло 4 блока	С 14 до 16.30

Транспортные карты не оформляются: аспирантам, ординаторам и студентам вечернего отделения.

Студентам, поступившим в магистратуру, необходимо при себе иметь продленный студенческий билет или приказ о зачислении в магистратуру.

Повторные карты оформляются в обычном порядке.

УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТА СТУДЕНЧЕСКИХ КАДРОВ (УУСК)

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д. 6
Начальник – Нина Аполлинарьевна Куликовская, ком. 220.
Тел. (495) 434-26-16, вн. 12-17, факс (495) 433-15-11.
E-mail: n.kulikovskaya@rudn.ru

Основные функции Управления:

- выдача справок об обучении студентам РУДН («на регистрацию», «по месту требования», «со сроком обучения»);
- заполнение студенческой документации для вновь поступивших студентов всех факультетов и институтов (студенческий билет и зачетная книжка);
- оформление и выдача дубликатов студенческих билетов и зачетных книжек;
- выдача из личного дела документов об образовании (аттестат, диплом и т.п.) отчисленным и завершим обучение студентам, в том числе во временное пользование;
- оформление академических справок государственного образца и дипломов о неполном высшем образовании для отчисленных студентов и по требованию;
- оформление и выдача дубликатов выпускных документов (диплом, приложение к диплому, академическая справка);
- визирование заявлений о выдаче заграничного паспорта;
- внесение записи об учебе в трудовую книжку.

Прием российских студентов – ком. 223:
понедельник – четверг, 11.00 – 17.30;
пятница 11.00 – 17.00.
Обед: 13.00 – 14.00.
Выдача справок об обучении студентам РФ:
понедельник – четверг, 15.00 – 17.30;
пятница 15.00 – 17.00.
Прием иностранных студентов и студентов из стран СНГ – ком. 227:
понедельник – пятница, 11.00 – 16.45.
Обед: 13.00 – 14.00.
Выдача справок об обучении студентам из стран ближнего и дальнего зарубежья:
Понедельник, среда, пятница, 14.45 - 16.45.

Алгоритм решения проблемы

Когда?	Что надо сделать?	Где?
Сентябрь	Получить студенческий билет и зачетную книжку, получить справку об обучении (для вновь зачисленных студентов).	Деканат факультета (института).
Весь период	Справки об обучении	УУСК (по расписанию)
Весь период	Оформить дубликат студенческого билета или зачетной книжки	УУСК

КОММЕРЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ (КУ)

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, (цокольный этаж, к.11, тел. 434-66-35, 438-83-01, 434-51-88, вн. 1016).

E-mail: ku@pfu.ru

Время работы: 9.00-19.00.

Часы приема: понедельник – четверг 9.00-19.00 без перерыва. Пятница 9.00-18.00 без перерыва.

Ф.И.О.	Должность	тел. вн.
Назюта Сергей Викторович	Начальник управления	1016
Голобородько Владимир Федорович	Начальник отдела аренды	1672
Банникова Елена Васильевна	Начальник отдела платного обучения	1665
Микаэлян Александр Маратович	Начальник юридического отдела	1666

Условия заключения договора

Если меньше 18 лет	Если больше 18 лет
Родитель (попечитель, опекун); Паспорт родителя (попечителя, опекуна); Абитуриент; Паспорт абитуриента; Направление из Приемной комиссии (заявление).	Паспорт студента; Направление из Приемной комиссии (заявление).

Алгоритм решения проблем

проблема	Решение	куда обращаться
потерял студенческий билет, зачетную книжку	написать заявление, подписать в деканате, взять счет на оплату	Деканат, КУ, к. 13, к.7
поселиться в общежитие (студенту-контрактнику)	взять направление	КУ, к. 13, к.7

Для студентов, оплачивающих обучение или отдельные его разновидности

Когда	Что нужно сделать	Где сделать
В соответствии с условиями договора на обучение	Взять счет Оплатить обучение	КУ, к. 13, к.7

УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 9 (4-й корпус), левое крыло, 2-й этаж.
E-mail: ubufk@rudn.ru
Главный бухгалтер – Александр Валерьевич Зорин, ком. 264, (тел. 434-73-63).
График приема посетителей:
понедельник, среда – 14.00–17.00.
пятница – 14.00–16.30.
вторник – 10.00–13.00.
четверг – неприемный день

Отдел расчета с физическими лицами (учащиеся)

- бухгалтер Тамара Владимировна Лазаренко ком. 254 (тел. 434-74-76, вн. 1465)
- бухгалтер Татьяна Михайловна Павлова ком. 254 (434-74-56, вн.1066)

Оформление пластиковых карт для осуществления денежных выплат (стипендия, пособия и т.п.) копия паспорта, студенческого билета.

Выдача справок, представляемых в отделы жилищных субсидий по месту жительства, оформления льгот по оплате жилья (для жителей Москвы по запросам соответствующих органов).

Выдача справок в РУСЗН для оформления социальной стипендии.

Справки о размере стипендии для различных организаций.

Отдел доходов

- бухгалтер Алла Николаевна Базорова (ком.258, тел. 433-45-22, вн.1405)

Возврат оплаты обучения при расторжении договора (подписанное заявление, квитанция об оплате, доверенность, если возврат производится иному лицу).

- бухгалтер Татьяна Николаевна Маскаева (ком.256, тел. 433-01-21, вн.1414)

Возврат оплаты проживания при расторжении договора (подписанное заявление, квитанция об оплате, доверенность, если возврат производится иному лицу).

Операционный отдел

- бухгалтер Наталья Вячеславовна Быченко (ком.261, тел. 433-84-57, вн.1430)
- бухгалтер Гульжанат Зубайруевна Шихшабекова (ком.263, тел.433-84-57, вн.1440)

Получение копий платежных поручений об оплате обучения и проживания.

Для приема в бухгалтерии необходимо при себе иметь паспорт и студенческий билет, а также знать, куда предоставляется справка.

При утере, продлении уже выпущенной пластиковой карты следует обращаться в Донское отделение Сбербанка 7813/01041, ул. Миклухо-Маклая д.17 (корпус 7).

УПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (УКПР)

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.21, корп. 3 к. 1, 2 (общежитие №11, 1 этаж).

E-mail: uvo@rudn.ru

Тел. 434-53-12 (вн. 14 04) – круглосуточно.

Управление контрольно-пропускного режима (УКПР) создано для осуществления контроля за исполнением пропускного режима во всех зданиях Университета, в соответствии с правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями по пропускному режиму, и прилегающей к ним территории; осуществления контроля за правилами парковки и движения автотранспорта на территории Университета.

Начальник – Григорий Григорьевич Заяц (вн. 14-54).

Зам. начальника – начальник Бюро пропусков – Вадим Юрьевич Славинский (вн. 10-26).

Режим работы: понедельник – пятница
с 9.00 до 17.45.

Дежурная группа работает круглосуточно (вн. 21-28).

ПАСПОРТНЫЙ ОТДЕЛ

Адрес: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 10, корп.2 (здание факультета гуманитарных и социальных наук, к. 11- 19).

E-mail: passport@rudn.ru

Начальник паспортного отдела – Ирина Анатольевна Липницкая (к.15, тел.433.02.11)

Заместитель начальника паспортного отдела – Татьяна Павловна Афанаскина
к. №14, тел. 787.38.03 доб. 1693).

Начальник сектора по работе с гражданами России – Елена Вячеславовна Пронина
(к. № 13, тел. 787.38.03 доб. 1694).

Паспортный отдел работает ежедневно, кроме субботы-воскресенья и праздничных дней с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.45.

Технические перерывы:
11.00-11.15;
14.30-14.45;
17.45-18.00 (пятница 16.30-16.45)
Перерыв на обед: 13.00-14.00

Прием и выдача документов:

Понедельник	
Вторник	14.00-17.45
Четверг	
Пятница	14.30-16.30
Среда	нет приема

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2006г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Постановления правительства Москвы и Московской области № 713 от 17.07.1995г. «О регистрации и снятии граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в г. Москве и Московской об-

ласти» устанавливается следующая процедура по исполнению миграционного законодательства для абитуриентов, поступающих в РУДН:

Иностранный гражданин (дальнее зарубежье с визовым и безвизовым режимом пребывания), прибывший в РФ для поступления в высшее учебное заведение, обязан в течение **1 рабочего дня с момента пересечения границы** явиться в **Управление набора иностранных студентов (УНИС)- ул. Миклухо - Маклая, дом 6 (главный корпус) каб. 503-506** и предоставить следующий пакет документов:

- паспорт:
- визу;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы.
- 4 фото (размер 3х4, черно-белые или цветные на **матовой** бумаге

Первичная постановка на миграционный учет для данной категории иностранных граждан производится на срок действия въездной визы в паспортном отделе при предоставлении оформленного в УНИСе пакета документов.

Иностранный гражданин (ближнее зарубежье с безвизовым режимом пребывания – страны СНГ), прибывший в РФ для поступления в высшее учебное заведение обязан в течение **1 рабочего дня (если это выходной или праздничный день, то на следующий за ним) с момента пересечения границы** явиться в **паспортный отдел** и предоставить

следующий пакет документов для постановки на миграционный учет:

- паспорт;
- копию паспорта – 1, 2, страниц и страницы с отметкой о пересечении границы;
- копию нотариально заверенного перевода национального паспорта в случае, если отсутствует информация на русском языке;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы;
- копию миграционной карты
- заполненное по образцу уведомление о прибытии (бланк можно получить в паспортном отделе или обратиться на сайт **pvs.rudn.ru**);
- заявление о постановке на миграционный учет (бланк можно получить в паспортном отделе или обратиться на сайт **pvs.rudn.ru**);
- 2 фото (размер 3х4, черно-белые или цветные на **матовой** бумаге).
- квитанцию об уплате госпошлины (бланк можно получить в паспортном отделе)

Первичная постановка на миграционный учет для данной категории граждан осуществляется **сроком на 3 месяца с момента пересечения границы (отметка на миграционной карте)**.

Иностранный гражданин, поступивший в Университет **обязан** продлить срок своего временного пребывания и получить многократную визу (для граждан с визовым режимом пребывания).

Для этого необходимо явиться в паспортный отдел за **30 дней** до окончания текущего срока регистрации и предоставить следующий пакет документов:

- паспорт;
- копию паспорта – 1,2, страниц и страницы с отметкой о пересечении границы;
- копию нотариально заверенного перевода национального паспорта в случае, если отсутствует информация на русском языке;
- миграционную карту с отметкой о пересечении границы;
- копию миграционной карты;
- заполненное по образцу уведомление о прибытии (бланк можно получить в паспортном отделе или обратиться на сайт **pvs.rudn.ru**);
- заявление о постановке на миграционный учет (бланк можно получить в паспортном отделе или обратиться на сайт **pvs.rudn.ru**);
- 2 фото (размер 3х4, черно-белые или цветные на **матовой** бумаге);
- квитанция об уплате госпошлины (бланк можно получить в паспортном отделе).

Продление временного пребывания для данной категории граждан осуществляется **сроком до 1 года с момента въезда**.

Гражданин РФ, **поступивший** в Университет **обязан** в срок до **01 октября** обратиться в паспортный отдел РУДН для получения временной регистрации по месту пребывания и предоставить следующий комплект документов:

- паспорт;
- копию паспорта (3 и 5 страницы);
- 1 фото (размером 3х4);
- справку с места учебы о зачислении в вуз, заверенную **гербовой** печатью.

Свидетельство о временной регистрации в г. Москве выдается **на весь срок обучения**.

ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ ОТДЕЛ (ВУО)

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.1. Здание «Архива», 3 этаж, комн. 305-306, тел. 433-15-00.

E-mail: vuo@office.rudn.ru

Начальник отдела – Геннадий Петрович Овчаренко.

Главный специалист по мобилизационной работе – Юрий Владимирович Юрьев.

Дни и часы приема: понедельник, вторник, среда, четверг, с 9.00 до 17.00.

Военно-учетный отдел производит постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) призывников и военнообязанных РУДН, оформляет документы для предоставления отсрочек от призыва на военную службу в Вооруженные силы РФ призывникам, обучающимся в РУДН. Предоставляет в установленном порядке сведения о военно-учетных данных призывников и военнообязанных в соответствии с запросами военных комиссариатов. Сообщает в военные комиссариаты по месту жительства (регистрации) сведения о зачислении, приеме, отчис-

лении и увольнении из Университета военнообязанных и призывников, обучающихся или работающих в РУДН. Разрабатывает мобилизационный план и осуществляет бронирование военнообязанных.

Порядок воинского учета в РУДН определяется требованиями инструкции «Об организации воинского учета в Российском университете дружбы народов».

Согласно Закону РФ «О воинской обязанности и военной службе» обязательному воинскому учету подлежат все граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (призывники), а также граждане, пребывающие в запасе (военнообязанные). Первоначальная постановка граждан на воинский учет осуществляется в год достижения ими возраста 17-ти лет. Постановка женщин на воинский учет производится в случае приобретения ими военно-учетной специальности. В РУДН к такой категории относятся выпускницы Медицинского факультета.

Граждане обязаны состоять на воинском учете в военном комиссариате как по месту постоянного жительства или временного пребывания (на срок более 3 месяцев), так и в организации, где работают или обучаются.

Поступившие в РУДН студенты, имеющие постоянную прописку в г. Москве и населенных пунктах Московской области остаются на учете в своих военкоматах. Им останется только обратиться в

военно-учетный отдел РУДН для постановки на воинский учет и воспользоваться своим правом на отсрочку, оформив справку по форме Приложение №2 для представления её в соответствующий военкомат.

Что касается иногородних студентов, то им сначала придется оформить себе регистрацию в городе Москве или Московской области и только после этого встать на воинский учет, но уже по месту регистрации.

Самый простой и бесплатный способ оформить свою регистрацию – это обратиться с соответствующим заявлением в Паспортный отдел Университета. В этом случае регистрация оформляется на жилплощади общежитий РУДН, независимо от того, предоставляется Вам там место или нет. При этом регистрация этим студентам дается на все время обучения. Сами, зарегистрировавшиеся таким образом студенты, должны встать на воинский учет в военном комиссариате Гагаринского района г. Москвы (ул. Вавилова, д.44). При этом таким студентам самим можно даже не сниматься с воинского учета в военкомате по месту постоянной прописки. Они будут сняты там с воинского учета по факту запроса военкомата Гагаринского района о пересылке личного дела призывника в свой адрес.

Для постановки на воинский учет по месту регистрации иногородним студентам надлежит представить в военкомат следующие документы:

- Паспорт гражданина РФ;
- Удостоверение гражданина, подлежащего призыву или военный билет;
- Студенческий билет;
- Справку по форме Приложение №2 из Военно-учетного отдела – только для граждан, подлежащих призыву;
- Свидетельство о регистрации.

Согласно приказу ректора Университета, каждый студент после постановки на воинский учет в ВУО Университета и оформления на него личной карточки обязан получить в военно-учетном отделе справку о своей постановке на воинский учет, и предъявить её в деканат факультета, где обучается. Без этой справки из ВУО деканат не вправе выдавать студентам зачетные книжки.

При посещении ВУО обучающиеся должны представить следующие документы:

- Паспорт гражданина РФ;
- Удостоверение гражданина, подлежащего призыву или военный билет;
- Студенческий билет;
- Диплом о высшем образовании, если имеется.

В соответствии с Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» не подлежат призыву студенты ВУЗов, интерны, ординаторы и аспиранты, обучающиеся по очной форме и которые воспользовались своим правом на отсрочку (ст.24, п.2). Не призовут в армию и студента, взявшего академический отпуск. Не подлежат призыву также граждане,

имеющие ученую степень и граждане, которым отсрочка предоставляется по закону однозначно (ст.24, п.1). Граждане, не воспользовавшиеся своим правом на отсрочку, по Закону подлежат призыву на военную службу. **Воспользоваться правом – это значит, что студент должен обратиться в военно-учетный отдел (ВУО) РУДН и получить на руки справку по форме Приложение №2, дающую право на отсрочку. Такую справку должны получать все студенты (интерны, ординаторы, аспиранты) в сентябре месяце каждого года обучения (до начала осенней призывной кампании)**.

Справку надлежит представить в военкомат, где этот студент (интерн, ординатор, аспирант) состоит на воинском учете или встал на воинский учет. На основании этой справки и решения медицинской комиссии призывная комиссия предоставляет отсрочку от призыва на весь срок, определенный конкретной программой обучения в РУДН. Решение призывной комиссии оформляется на 4-й странице удостоверения гражданина, подлежащему призыву.

Справка из ВУО, высланная студентом в какой-либо военкомат за пределы г. Москвы или Московской области юридической силы не имеет.

Отсрочки регламентируются ст.24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Пункт 1 данной статьи устанавливает, кому отсрочка от призыва однозначно предоставляется. Для наших студентов более актуальным являет-

ся пункт 2 этой статьи, который определяет право на отсрочку от призыва на военную службу в связи с обучением. Так, студенты могут воспользоваться этим правом и получить отсрочку, оформив в ВУО Университета справку по форме Приложение№2. Этим правом на отсрочку студенты могут воспользоваться только один раз. Тут есть, правда, исключение. Так, если студент получил отсрочку, обучаясь по программе бакалавриата, то он вправе получить ещё одну отсрочку, перейдя на магистерскую программу обучения.

Право на отсрочку сохраняется за студентом в случаях:

1. Получения в период обучения академического отпуска;
2. Перехода на другую образовательную программу;
3. Перевода в другой ВУЗ;
4. Восстановления после отчисления (в этом же ВУЗе), при этом срок, на который студенту была предоставлена отсрочка, не должен увеличиваться.

А вот в трёх первых случаях срок, на который студенту первоначально была предоставлена отсрочка, может быть увеличен, но не более чем на один год.

Интерны, ординаторы и аспиранты, обучающиеся очно, считаются гражданами, получающими послевузовское образование. Они также получают отсрочку от призыва на время обучения, но не свыше нормативного срока освоения этих про-

грамм и на время защиты квалификационной работы. Эта отсрочка опять же предоставляется им после получения из ВУО справки по форме Приложение №2.

Теряют право на отсрочку граждане, отчисленные за нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка или по другим неуважительным причинам, в том числе за академическую задолженность.

Ежегодно военкоматами проводятся 2 призывные кампании. Весенняя – с1-го апреля по 15 июля, и осенняя - с 1 октября по 31 декабря. Призыв граждан на военную службу осуществляется призывными комиссиями после изучения личных дел призывников путём вручения им повесток военного комиссариата. Повестки могут вручаться гражданам, подлежащим призыву, и по месту учебы (работы). В этом случае ответственность за вручение повесток возлагается на руководителя организации, где эти граждане обучаются или работают.

Нужно отметить, что повестки военного комиссариата не обязательно могут быть связаны непосредственно с призывом. В повестках может быть указание, допустим, о явке на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или о необходимости уточнения документов личного дела. Но в любом случае призывник обязан получить повестку под роспись и прибыть в военкомат в установленный срок. Неявка возможна только по уважительной причине, подтвержден-

ной документально. В противном случае такой гражданин будет принудительно доставлен органами правопорядка в военкомат.

Если говорить о непостановке гражданина на воинский учет как таковой вообще, то это грозит гражданину уголовной ответственностью, как уклоняющемуся от воинской обязанности (Ст. 328 УК РФ). Закон предписывает выявлять таких граждан.

Если же речь идет о непостановке студента на воинский учет в Университете, то сотрудниками военно-учетного отдела через деканов факультетов, где такие студенты обучаются, должны предприниматься меры по обязательной их постановке на воинский учет. Не вставшие на воинский учет студенты к экзаменам не допускаться. К таким студентам могут быть применены меры административного воздействия - штраф в размере до пяти минимальных размеров оплаты труда (Ст. 21.5 «Кодекс РФ об административных правонарушениях»), либо исключение из числа студентов, как нарушающих Законодательство и Устав РУДН. Если даже предположить, что кому-то из таких студентов «удастся проскочить», т.е. не встать на воинский учет в Университете, то по выпуску он столкнется с проблемой подписания обходного листа. Без подписи военно-учетного отдела в обходном листе такой студент не сможет получить полный комплект документов об окончании Университета, например, приложения к диплому и, как следствие, у него возникнут проблемы при последующем трудоустройстве.

ЮРИСКОНСУЛЬТ

Наталья Петровна Рогова.

Адрес: ул. Миклухо-Маклая, д. 11, управление по работе с персоналом и кадровой политики.

E-mail: urist.rudn@mail.ru

Тел.: 433-14-10; вн.18-10, 18-09

Режим работы: понедельник – пятница, с 10.00 до 18.00 Обед: с 12.00 до 13.00.

Прием посетителей: понедельник, пятница – с 10.00 до 16.00; среда – 10.00 до 17.45. Обед – с12.00 до 13.00.

Вопрос юристу	Ответ	Основание
За что студент может быть отчислен из Университета?	• за академическую неуспеваемость; • за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка; • в случае признания виновным в совершении преступления; • за невыполнение условий договора на обучение. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты: • не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;	П. 32 Устав РУДН

Вопрос юристу	Ответ	Основание
	• не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность; • получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии.	
Имеет ли студент право на восстановление в Университете?	Студент имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.	П. 63 Устав РУДН

Вопрос юристу	Ответ	Основание
Может ли студент работать?	Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными российским законодательством о труде и об образовании. Студенты-иностранцы могут работать только при наличии разрешения на работу. Исключения: • работа (оказание услуг) в РУДН в течение каникул; • работа в свободное от учебы время в качестве учебно-вспомогательного персонала в РУДН.	П. 63 Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшемучебном заведении) РФ. П. 4 ст. 13 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
Кому положена стипендия?	Студентам очной формы обучения (обучающимся за счет средств федерального бюджета) выплачивается стипендия в соответствии с утвержденным Ученым Советом Университета порядком назначения стипендии (успевающим на «хорошо» и «отлично»).	П. 60 Устав РУДН

Вопрос юристу	Ответ	Основание
В каких случаях может быть предоставлен академический отпуск?	• по медицинским показаниям (снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных длительными (более двух месяцев подряд) или частыми заболеваниями и необходимостью прохождения длительного лечения). Необходимо заключение поликлиники №25 г. Москвы. Исключительные случаи: • стихийные бедствия; • исключительно сложные семейные обстоятельства (необходимость ухода за больным членом семьи).	Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам РУДН.

ХРОНОЛОГИЯ «ДЕНЬ ЗА ДНЁМ»

Когда?	Что сделать?	Где?	Время
IX	Получить студбилеты и зачетки (поступившие)	Деканаты (выдаются старостам групп)	10.00 – 17.00
	Оформить карты метрополитена	Управление социального развития	С 11 сентября
	Оформить проездные билеты на наземный транспорт	Старосты групп сдают деньги в профком	Ежемесячно до 15 числа
	Получить учебники	библиотека	По расписанию библиотеки
	Оформить банковскую карточку	бухгалтерия	После получения студбилетов
	Оформить регистрацию (при необходимости)	Паспортный отдел	Сразу по прибытии
	Взять справку об обучении в РУДН (при необходимости)	Управление учета студенческих кадров	По расписанию ОУСК
	Встать на военный учет (для военнообязанных)	Военно-учетный отдел	По расписанию ВУО

	Подать заявление и документы на оформление социальной стипендии (для поступивших студентов льготных категорий)	деканаты	До 15 сентября
	Встать на учет в УСР (для поступивших студентов льготных категорий)	Управление социального развития	10.00 – 17.00
	Выбрать старосту группы	собрания курсов	По объявлению
X	Вступить в профсоюз	профком	По расписанию
	Записаться в ИССО	профком	По расписанию
	Выбрать студенческий комитет	Общее собрание учащихся факультета	По объявлению
	Записаться в спортивную секцию	ФОК	По расписанию
	Записаться в художественный коллектив	интерклуб	По расписанию

XI-XII	Оформить выездную визу	деканаты	10.00 – 17.00
I	Сдать зачетку в учебную часть	деканаты	10.00 – 17.00
	Обучающимся по кредитной системе – выбрать предметы и подписать индивидуальный план.	тьюторская	По расписанию
	Отдохнуть перед новым учебным семестром	профком	По расписанию
VI	Сдать зачетку в учебную часть	деканаты	10.00 – 17.00
	Обучающимся по кредитной системе – выбрать предметы и подписать индивидуальный план.	тьюторская	По расписанию
	Отдохнуть или поработать в каникулы	профком	По расписанию
IX–XII и II – V	Пройти диспансеризацию	Поликлиника №25	По расписанию факультета, установленному приказом Ректора

ДЛЯ ЗАМЕТОК