

207  
508

От работодателя

От работников и обучающихся

Ректор РУДН

Председатель первичной профсоюзной  
организации РУДН

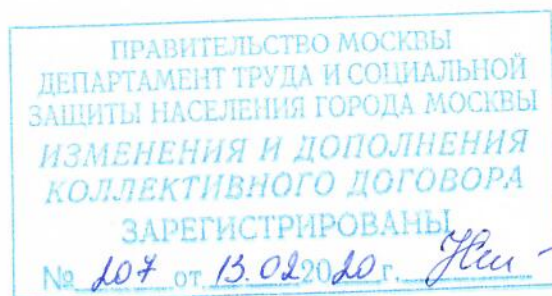
  
В.М. Филиппов

  
А.А. Белоусов



**Изменения и дополнения  
в Коллективный договор  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский университет дружбы народов» (РУДН)  
на 2019 - 2022 годы**

Утверждены на Конференции работников и обучающихся  
от 27 января 2020 года



Москва – 2020

**Изменения и дополнения к Коллективному договору  
на период с 2019 года по 2022 год**

№ п/п	Откуда поступили предложения, замечания	Содержание замечаний, предложений	Мнение комиссии о внесении изменений в Колдоговор	Примечание
1.	Евдокимова Е.В.	Внести дополнительно п. 2.1.7: «Осуществить в течение 2020 г. переход работников университета на электронные сведения о трудовой деятельности (электронные трудовые книжки) с письменного согласия работника». Отв. начальник ОКП и ПП.	Включить	
2.	Куринин И.Н., Понька В.Ф., Казакова Е.Н.	Внести дополнительно п. 3.1.8: «В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации в целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в срок и в размере, устанавливаемом распоряжением Правительства Российской Федерации, путём издания приказа ректора Университета (отв. ПФУ), знакомить работников Университета с указанным приказом под подпись (отв. руководители подразделений).	Включить	
3.	Согласительная комиссия	<b>В п. 4.1.1</b> Меняется год с 2019 на 2020, а размер внебюджетных средств 4,0 млн. руб. распределяется сл. образом: сумма на организацию санаторно-курортного отдыха (лечения) с 1,350 млн. руб. меняется на 1,200 млн. руб.; сумма на оказание материальной помощи работникам меняется с 2,650 млн. руб. на 2,800 млн. руб.	Включить	
4.	Согласительная комиссия	<b>В п. 4.1.2</b> Меняется год с 2019 на 2020.	Включить	
5.	Согласительная комиссия	<b>П. 4.1.9</b> изложить в уточнённой редакции: «В ознаменование годовщины Победы в Великой отечественной войне награждать денежными премиями ветеранов ВОВ и ветеранов трудового фронта». Отв. начальник ПФУ, начальник УСР.	Включить	
6.	Согласительная комиссия	<b>П 4.2.9:</b> «Оказывать помощь неработающим одиноким пенсионерам из числа сотрудников университета» изложить в новой редакции: «Оказывать помощь неработающим пенсионерам из числа Ветеранов РУДН в установленном в Университете порядке».	Включить	
7.	Согласительная комиссия	<b>П 6.5.</b> Включить новое Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета РУДН на 2020 год.	Включить	

<b>Приложения</b>				
<b>Положение о ветеранах труда (приложение №2)</b>				
<b>8.</b>	<b>Приказ ректора № 32 от 29.01.2020 г.</b>	На заседании учёного совета 27.01.2020 г. принята новая редакция Положения о почётном звании «Ветеран РУДН».	<b>Включить</b>	
<b>Правила внутреннего распорядка (приложение №6)</b>				
<b>9.</b>	<b>Понька В.Ф., Евдокимова Е.В.</b>	<p><b>П. 2.3</b> изложить в следующей редакции: «Документы, предъявляемые при заключении трудового договора: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку в бумажном виде и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) из электронной базы данных предыдущего работодателя или ПФР, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или, когда работник поступает на работу на условиях совместительства; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа; документ воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) квалификации или наличия специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); справка о состоянии здоровья (заключение предварительного медицинского осмотра (обследования)); справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для руководителей всех уровней университета, педагогических работников, для тьюторов по учебной и воспитательной работе, работников ДОЛ «Ювента» и других случаях, предусмотренных законодательством); иностранные граждане обязаны предоставлять полис медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации и предусматривающий оказание такому работнику первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме».</p> <p><b>П. 2.4.</b> изложить в следующей редакции: «С 01 января 2021 года при заключении трудового договора с лицом, впервые оформляющимся на работу, трудовая книжка в бумажном виде не оформляется, а ведётся в электронном виде электронных сведений о трудовой деятельности работников. При отсутствии регистрации в системе персонифицированного учёта данную регистрацию осуществляет работодатель в лице университета.</p>	<b>Включить</b>	

		<p>В течение 2020 года все работники университета должны принять решение об оставлении или отказе от трудовой книжки в бумажном виде. Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса РФ, работодатель выдаёт трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в неё вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации».</p> <p><b>П.2.29</b> изложить в следующей редакции: «В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя. Кроме того, произвести расчёт по выплатам всех причитающихся работнику денежных сумм. По письменному заявлению работника администрация университета обязана выдать ему заверенные надлежащим образом документы, связанные с его трудовой деятельностью».</p> <p><b>П.2.30</b> изложить в следующей редакции: «Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, а также часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом».</p>		
10.	Согласительная комиссия	<p><b>П. 6.3</b> дополнить абзацем: «В связи с производственной необходимостью, в целях обеспечения пожарной безопасности и бесперебойного обслуживания корпусов, дежурным по гостевому этажу, дежурным комендантам и дежурным по общежитиям, электромонтажникам АРБ, слесарям-сантехникам АРБ, газосварщикам</p>	Включить	

		АРБ, техникам АПС, техникам центральной диспетчерской, дежурным и суточным вахтёрам, механикам Автохозяйства разрешается отдыхать и принимать пищу в рабочее время».		
--	--	--	--	--

Утверждено на ученом совете РУДН  
от 27 января 2020 года  
(Протокол №1)

Приложение №2  
к Коллективному договору  
на 2019-2020 годы

Ректор РУДН

Председатель ППО РУДН

\_\_\_\_\_ В.М. Филиппов

\_\_\_\_\_ А.А. Белоусов

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о почетном звании «Ветеран РУДН»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия присвоения почетного звания «Ветеран РУДН» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет).

2. Почетное звание «Ветеран РУДН» может быть присвоено работникам Университета за многолетнюю плодотворную трудовую, научную, педагогическую и общественную деятельность по основному месту работы в Университете, имеющих не менее 30 лет непрерывного стажа, включая работников Университета, работавших на выборных освобожденных должностях в профсоюзной, комсомольской и партийной организациях Университета.

3. Ходатайство о присвоении почетного звания «Ветеран РУДН» готовится совместно руководителем структурного подразделения и профсоюзным бюро структурного подразделения Университета, в том числе по заявлениям работников Университета, подаваемых руководителю структурного подразделения.

Сведения о трудовом стаже работника подлежат согласованию с Отделом кадровой политики и подбора персонала.

4. Списки кандидатов на присвоение почетного звания предварительно рассматриваются на совместных заседаниях ректората и Первичной профсоюзной организации Университета и утверждаются один раз в год на заседании ученого совета Университета, как правило, в начале календарного года.

5. Решение о присуждении почетного звания «Ветеран РУДН» принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании ученого совета Университета.

6. Решение ученого совета Университета оформляется протоколом заседания и объявляется приказом ректора Университета. Списки лиц, которым присвоено почетное звание «Ветеран РУДН» также объявляются на Конференции работников и обучающихся Университета.

7. Работникам, которым присвоено почетное звание «Ветеран РУДН», оформляется удостоверение о присвоении почетного звания «Ветеран РУДН», подписываемое ректором Университета.

8. Запись о присвоении почетного звания «Ветеран РУДН» в обязательном порядке заносится в трудовую книжку работника.

9. В случае смерти работника, имеющего почетное звание «Ветеран РУДН», его погребение производится за счет Университета с оплатой расходов в установленном порядке.

10. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

В брошюре «Изменения и дополнения в Коллективный договор  
на 2019 - 2022 годы» пронумеровано и прошнуровано 07 листов.

Проректор  
по хозяйственной деятельности

